

中共潍坊学院委员会文件

潍院党字〔2022〕18号

中共潍坊学院委员会 潍坊学院 关于印发 2022 年工作要点及落实台账的 通 知

各党总支（党委），各单位、各部门：

《潍坊学院 2022 年工作要点》《潍坊学院 2022 年工作要点落实台账》已经学校党委会研究通过，现印发给你们，请认真贯彻执行。

中共潍坊学院委员会

潍 坊 学 院

2022 年 3 月 8 日

潍坊学院 2022 年工作要点

2022 年是党的二十大召开之年，也是深入贯彻落实学校“十四五”发展规划、全面推进高水平应用型大学建设、实现高质量发展的关键一年。学校全年工作的总体要求是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，锚定高水平应用型大学建设总目标，落实全省工作动员大会部署，聚焦立德树人根本任务，以党的建设为统领，全面加强党的领导，抢抓发展机遇，积极应对挑战，全力创新创优，努力在推动“十四五”高质量发展上全面起势，在创建硕士学位授予单位上全力冲刺，在推进落实重点工作上大力创新，在引领事业发展上实现突破，以优异成绩迎接党的二十大胜利召开。

一、以立德树人为根本，在坚定不移用习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人上创新创优

1. 用党的创新理论武装头脑、指导实践。深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，持续做好党的十九届六中全会精神学习，及时跟进学习党的二十大精神。制定理论学习年度计划，实施列席旁听办法。强化各类理论宣讲队伍建设，扎实推进党的创新理论进教材、进课堂、进头脑。推动党史学习教育常态化、长效化，深化拓展党史学习教育成果，探索建立“我为群众办实事”长效机制。

2. 筑牢意识形态安全防线。从严落实意识形态工作责任制，持续深化省委意识形态专项检查整改，做好省委宣传部、省委教育工委意识形态专项督查。加强意识形态阵地建设，落实论坛等活动“一会一报制”，严格“三微一端”管理。做好舆情搜集研判和应对处置。

3. 推动宣传思想工作守正创新。根据上级部署安排，结合学校实际，组织开展“喜迎二十大”系列主题宣传教育和文化活动，营造浓厚氛围。开展干部新闻宣传能力专题培训，提升媒介素养和新闻宣传工作能力。健全完善校内供稿与审核制度体系。加大对内对外宣传力度，探索建立融媒体中心。

4. 加强和改进大学生思想政治工作。探索实行辅导员导师制，开展团队“六个一”活动，提升队伍育人能力。加强二级学院心理咨询室和心理咨询队伍建设，做好大学生职业生涯规划指导服务。紧盯关键环节，畅通学生安全隐患即查即排渠道。涵养优良学风，发挥学生评优评先导向引领作用。

5. 推动思政工作改革创新。落实新时代思政工作意见，实施“七四三育人工程”，打造“三全育人”品牌。坚持“五育并举”，深入落实体育、美育、劳动教育“一意见、三方案”。深化思政课改革创新，加强课程思政示范课程和专业建设，培育思政名师和思政课教学创新团队。深化“四史”教育，拓展“红色云展厅”进校园活动。

6. 加强校园文化建设。以打造校园文化精品为重点，深入推

进优秀传统文化和企业文化进校园。强化校园网络文化建设，进一步传递正能量、弘扬主旋律。推进与新时代文明实践中心试点结对共建，拓展文明校园建设广度和深度，确保顺利通过省级文明校园复审。

二、以政治建设为统领，在构建高质量党建工作体系上创新创优

7. 坚决捍卫“两个确立”。严守政治纪律和政治规矩，落实学校加强政治建设工作台账，进一步提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力。把学习贯彻习近平总书记重要讲话重要论述作为“第一议题”，深刻认识“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。抓好学校“三个走在前”方案落地落实。

8. 建设高素质专业化干部队伍。坚持新时代好干部标准，加强年轻干部选拔培养和使用力度，完成科级干部调整，实施中层领导班子和处科级干部素质能力提升工程。健全完善干部考核制度体系，加强考核结果运用，强化干部教育、管理和监督。

9. 加强基层组织建设。贯彻高校基层组织工作条例，构建高质量党建工作体系。配齐二级学院专职组织员，探索建立党总支、党支部书记工作例会制度。深入实施党建“双创”，启动党建品牌“一院一品”建设。高质量推进发展党员工作。

10. 做好统战工作。完成党外知识分子和留学归国人员联谊会换届，支持民主党派、无党派人士发挥作用。制定实施党外知

识分子实践基地建设规划，择优共建实践基地。做强参政议政智库，抓好统战理论调研宣传。扎实做好民族、宗教工作。

11. 统筹推进群团和老干部工作。加强宣传引导，营造庆祝建团100周年浓厚氛围。深化团学改革，从严抓好团员发展和共青团“推优入党”工作。召开四次团代会和六次学代会。深入贯彻落实二级教代会制度，筹备召开六届一次“双代会”。积极发挥关工委、老教授协会和老干部志愿服务队作用。

12. 维护校园安全稳定。树牢“大安全观”，筹备召开年度安全稳定工作会议。完善“四网一体”长效机制，拓展警务中心服务功能。加强政治安全风险隐患排查，统筹推进实验室、消防、餐饮、交通等重点领域安全工作。强化保密教育和宣传，坚决杜绝失泄密事件发生。注重源头化解，及时解决信访问题。从严从紧科学精准做好疫情常态化防控，确保师生生命健康。

三、以应用型大学建设为导向，在构建高水平人才培养体系上创新创优

13. 全面推进应用型本科高校建设。筹备召开应用型大学建设推进会，完善应用型大学建设内控体系和评估制度，统筹做好省教育厅期中考核准备工作。围绕“四个转变”，重点加强办学定位、治理机制、产教融合模式、师资队伍、教学资源、人才培养、学生发展、科研与社会发展、文化传承与创新、国际交流与合作等十个方面建设。

14. 持续深化教育教学改革。立足应用型人才培养理念，制定

课程教学大纲。深化学分制改革，完善人才培养方案，建立文理跨类选修机制，探索公共课程全年滚动开课模式。深入实施卓越人才教育培养计划。修订教学奖励办法，加大教学研究和教学成果培育力度，争取国家级和省级重点教学研究课题立项取得新突破，获省级以上教学奖励3项。进一步规范学籍管理，出台学生转专业实施办法。健全完善教学质量保障体系。举办第九届青年教师教学比赛。

15. 着力推进人才培养模式改革创新。坚持“以学生为中心”育人理念，面向产业需求，以强化职业胜任力、创新创业能力和持续发展能力为目标，不断推进课程教学改革与创新。健全“产、学、研、用”协同育人机制，出台加强实践教学工作意见，打造师范生服务基础教育“第二课堂”。制定校企共建专业绩效考核办法，推进共建专业增量提质，促进人才培养与区域产业发展深度融合。完善与职业教育贯通培养模式，扩大对口贯通分段培养和春季高考专业培养规模。

16. 加强专业建设和认证工作。推动专业向应用型转型，申报2—3个新兴专业。根据教育部标准全面提升省一流专业建设点水平，确保通过验收认定。争取国家级一流专业建设点取得突破。全面推进师范类专业认证，做好物理学、化学、汉语言文学等3个专业二级认证进校考查，启动数学与应用数学专业三级认证。推动工程教育专业认证取得实质性进展。谋划开展职业技术师范教育，探索职教师资培养培训试点，为职教高地建设培养高素质

师资。

17. 加强课程、教材、平台建设。推进课程改革创新，实施“金课”创建工程，省课程联盟上线课程总数达到 110 门，国家和省级高水平课程总数达到 30 门。强化资金支持和激励引导，规划编写高质量教材。积极推进高水平教学实践基地建设，强化实验室资源共享及分类考核，提升各类教学平台使用质效。

18. 全面推进现代产业学院建设。探索现代产业学院建设新形态，丰富运行模式，打造特色品牌。深入对接企业产业需求，推动产学全过程融合，切实提高人才培养契合度。推进校企共建实验室（研发中心），围绕产业技术创新关键问题开展协同创新。积极申报新一轮国家和省级现代产业学院，争取新增 1—2 个市级以上现代产业学院。

19. 深化创新创业教育。树牢科学创新创业教育理念，将创新精神、创业意识和创新创业能力作为人才培养重要评价指标。健全创新创业教育课程体系，完善创新创业学院运行机制。组建创新创业精英班，举办创业项目特训营，全面提升创新创业项目质量与内涵。优化调整创业孵化基地布局。深入挖掘、培育创新创业训练计划项目，鼓励学生积极参赛，力争获奖数量和层次水平再上新台阶。

20. 加快教育教学信息化数字化建设。按照“统筹规划、整合资源、加强服务、提升效益”的原则，推进信息技术与教育教学深度融合。开展“智慧教学宣传月”活动，鼓励教师探索智慧教

育新形态。加快教室、实验室等场所信息化、智能化改造进程，打造先进、高效、实用、开放、共享的数字化教学环境。推进教育资源数字化建设，加大高质量在线教育发展力度，加快构建校园“泛在学习环境”。

21. 开创招生就业工作新局面。优化调整招生专业结构和生源计划，向重点学科和优势专业倾斜，努力开拓招生宣传工作新途径。筹备召开年度就业创业会议，表彰先进，选树典型。加强就业指导，设立二级学院就业指导专员，建立就业数据周通报制度，力争毕业生初次就业率达97%以上。

四、以依法治校为抓手，在完善现代大学制度和治理体系上创新创优

22. 落实“十四五”发展规划。高质量完成各学院“十四五”规划编制工作。筹备召开落实“十四五”规划动员大会，编制规划目标任务台账，明确时间表、路线图，制定考核评估实施办法，确保“十四五”规划全面落地落实。

23. 深化教育评价改革。落实学校实施意见，聚焦重点领域，推进清单项目落地落实。制定年度推进计划和工作台账，持续推进制度“废改立”。加大考核和督查力度，及时进行评估问效和经验总结。以教育评价改革为牵引，深化学校综合改革。

24. 扎实推进依法治校。加强政策法制研究，建立政策发布与解读同步开展机制。健全总法律顾问制度，推动法律事务线上运行。完善督查督办通报机制，深入推进党务校务公开。

25. 优化提升内部运行机制。深入贯彻落实党委领导下的校长负责制。加强以章程为统领的规章制度体系建设。完善多校区管理体制和运行机制。优化调整议事协调机构设置，完成校学术委员会换届。统筹推进中层单位内设机构岗位设置和职能配置，完成全员第二轮聘期届满考核和第三轮岗位聘用工作。

26. 加强内部分配制度改革和激励机制建设。对接省高校绩效考核标准，修订目标绩效考核指标体系，完善工作述评机制，强化基础指标、关键指标、创新指标任务考核。推进内部绩效分配改革，优化绩效分配调控机制，适度加大奖励性绩效工资占比，构建“重实绩、重贡献，多劳多得、优劳优得”的激励政策。

五、以申硕攻坚为引领，在全面提升学科建设和科研创新水平上创新创优

27. 全力打好申硕攻坚战。实施申硕攻坚行动，在全面达标基础上，全力提升人才、经费等核心指标竞争力，举全校之力，推动政策、资源、要素向申硕工作倾斜，确保2023年成功获批硕士学位授予权。稳步提升研究生导师队伍质量和规模，积极推进研究生联合培养。

28. 持续推进学科筑峰工程。结合应用型大学建设目标定位，修订重点学科建设管理办法，强化校内第一层次重点学科建设。重点凝练服务区域支柱产业智能制造、现代农业、光电信息、绿色化工等领域的新兴学科群3—5个，培育弘扬区域传统文化的文史、金石文字等学科群。引导学科交叉、团队合作、平台共享，

试点培育 3—5 个实质性交叉融合团队。

29. 强化科研平台创新驱动。修订科研平台建设管理办法，加强磁悬浮产业技术支撑，冲刺省重点实验室，力争新增 2 个以上省市科研创新平台。引培 5 名具有国内外前沿视野和学科引领力的学术带头人，推进标志性成果培育。突出科研评价导向，做好科研创新团队和科研机构年度评估工作。

30. 加强科研管理工作。强化顶层设计，进一步优化科研管理制度体系，构建良好科研创新环境。筹备召开第六次科研工作大会。加大高层次科研项目申报和省级以上科研成果培育力度，确保 2022 年国家级科研项目立项 12 项、省级科研成果奖 4 项以上。

31. 加快科技成果产出与转化。围绕省市重大发展战略，聚焦地方优势产业和重点行业发展需求，争取企业研发经费投入，开展关键技术攻关和横向课题合作研究不少于 35 项，助力解决中小企业“卡脖子”问题。深化产学研深度融合，依托科技成果孵化、创办科技产业公司等途径，加快科技成果转移转化。

六、以人才为“第一资源”，在打造高水平师资队伍上创新创优

32. 加大高层次人才引培力度。倡树“大人才观”，加大人才引进激励力度，重点引进学科专业带头人、高水平人才团队、紧缺硕士，全年引培博士不少于 100 人。探索实施准聘、长聘、短聘相结合的聘用制度，构建更加灵活开放的引才机制。加强人才梯队建设，遴选培养“潍院学者”工程人才，积极培育“泰山学

者”等高层次人才。

33. 加强师资队伍建设。适应高水平应用型大学建设需求，探索校企人才双向流动机制，系统化提升教师高素质应用型人才培养能力。深入开展校地校企人才“互聘”“双聘”，充分发挥“双师型”教师培训基地作用，本年度新增“双师型”教师100名左右。

34. 优化人才成长环境。健全教师培育体系，修订完善专业技术空缺岗位竞聘评价办法。以促进中青年教师职业发展为重点，研究制定教师职业能力提升活动方案，完善进修培养、学术休假、国内外访学、教学能力提升、青年教师导师制、青年教师博士化等制度机制，加快提升教学科研水平和专业发展能力。完善教学、科研激励机制，改善工作生活条件。

35. 加强教师思想政治工作和师德师风建设。严格落实教职工政治理论学习制度。完善师德师风建设制度体系，开展系列主题教育活动，涵养教师高尚师德师风。组织好师德师风年度考核，选树师德师风先进典型。落实师德失范行为处理办法，严格执行“一票否决制”。

七、以开放办学为动力，在汇聚校外优质资源上创新创优

36. 深化校地合作。扎实推进新一轮省市共建，积极争取潍坊市多方面政策支持。与潍坊市2-3个县（市、区）签订融合发展协议。依托师范特色，积极拓展服务基础教育合作共建项目。发挥好理事会作用，让更多优质资源进入学校。

37. 加强与国内高校交流合作。深化资源整合，加大校际交流合作的广度和深度。结合学校硕士学位授予单位建设和产业学院等发展需要，主动“走出去”“请进来”，建立健全与兄弟院校、科研院所多元合作体制机制，搭建校校合作平台。

38. 强化校友工作。出台新形势下校友工作实施意见，全面推进校友会建设，完善潍坊全域校友组织，组建1—2个行业校友会。加强校友信息化平台建设，建立完善校友数据库。拓展校友参与学校发展渠道，积极开展校友论坛、校友企业专场招聘会等品牌活动。完成校友合作项目10项以上。积极推进与高新区共建校友经济孵化园。

39. 打造国际化办学新格局。全面推进与国（境）外高水平应用型大学实质性合作，力争在开办本科层次中外合作办学项目上取得突破，做好迎接省教育厅中外合作办学评估准备，积极申请招收台港澳学生资格。加大线上国际交流合作力度，拓展师生海外学习深造渠道。

40. 提升外教和留学生管理服务水平。积极拓展外国文教专家引进渠道，优化外国专家和教师遴选机制，提升外教师资能力和水平。做好疫情防控形势下在校留学生管理服务和未返校留学生联系沟通工作。

八、以校城融合为平台，在更好服务地方经济社会发展上创新创优

41. 健全完善服务机制。制定校城融合发展实施方案，落实

“校城融合”计划，重点推进与寒亭区现代农业、高新区先进制造业深度合作，打造校城融合“潍院模式”。畅通服务社会渠道，实施“平台共建共享行动”，共建研发中心、智库等合作平台10个以上。

42. 对接服务企业发展。启动实施“专业+企业+产业”校企融合计划，确定紧密联系企业60个，探索组建产业技术研究院。组织开展“企业家进校园”活动，筹建潍坊企业家学院。持续推进“高端人才服务企业”和高层次人才挂职锻炼。

43. 助力乡村振兴战略实施。贯彻落实习近平总书记重要指示精神，加快推进农业农村现代研究院、乡村振兴学院建设。打造乡村振兴特色智库，助力提升“三个模式”。依托学校资源优势，组织实施科技下乡、教育下乡、文化下乡等活动。

44. 促进继续教育提质增效。建立函授站筛选淘汰机制，严格学历教育办学准入。探索开放教育直属班招生新体制。出台非学历继续教育管理办法，推进省专业技术培训基地建设，完善社区教育四级体系，大力拓展培训项目。

九、以优化资源配置为重点，在提升综合保障服务能力上创新创优

45. 全面提升收入水平。采取有力举措，汇聚各方力量，全面提升学校创收能力和收入水平。制定增收管理办法，全面拓展增收渠道。健全教育基金会管理制度体系。积极争取企业研发经费，确保到账科研经费“翻一番”。全面提升继续教育服务供给能力，

争取更大经济效益和社会效益，力争营收 3900 万元。强化资产运营。争取年度收入实现大幅增长。

46. 抓好校园软硬件建设。强化校园基础设施建设，改造提升校园环境。加强与市区政府沟通联系，推动拓展办学空间工作取得实质性进展。深入推进“智慧校园”建设，持续优化 OA 办公系统服务流程，积极探索“5G+智慧教育”应用创新。加强网络信息安全，提升校园网络运维保障水平。进一步充实纸质图书和数字资源。完成历史遗留档案收集归档。提高学报、院报办刊质量和水平。

47. 加强国有资产管理。健全完善国有资产管理体制体系。合理调配公用房屋，全面加强使用管理。强化资产管理绩效考核。合法合规高效推进招标采购工作。建立校内公物仓及大型仪器设备共享平台，提高资产利用率。

48. 深化后勤服务改革。践行“管理精细化、服务精心化”理念，优化服务体制机制，加强后勤服务管理。完成学生公寓空调安装。推进校区供暖方式改造，探索实施精准供暖。强化餐饮、物业、安保等社会化服务监管，提升后勤服务质量水平。

十、以纪律作风建设为保障，在推动全面从严治党向纵深发展上创新创优

49. 纵深推进全面从严治党、党风廉政建设及反腐败工作。筹备召开全面从严治党暨党风廉政建设工作会议，开展履行全面从严治党责任述职评议，压紧压实“两个责任”。加强政治监督，突

出强化对“一把手”和领导班子监督，推进监督具体化、常态化。开展专项监督，做实做细日常监督，提升监督质效。持续加强廉政风险排查防控，健全“三不”一体推进机制。加强正风肃纪反腐，坚持对腐败问题“零容忍”。深化警示教育，做好以案促改和审查调查“后半篇文章”。

50. 深入推进省委巡视和审计监督反馈问题整改。出台进一步深化省委巡视反馈意见整改工作方案，持续推动巡视反馈意见整改清仓见底，巩固拓展巡视整改成果。建立健全党委巡察制度体系和工作机制，做到党委巡察与省委巡视整改、督查督办等工作有机结合。配合省审计厅对我校经济责任审计，联动推进学校内部审计，提升财务内控和审计监督水平。

51. 推动纪律作风转变提升。践行省委“严真细实快”要求，出台加强作风建设实施意见，持续提振干事创业精气神。深入整治形式主义官僚主义，不断加固中央八项规定精神堤坝。加强廉政文化建设，持续提升师生员工纪律法规意识。深化工作纪律作风整顿提升，在提升服务意识、办事效率、工作质量上健全常态长效机制，推动工作纪律作风实现新转变。

潍坊学院 2022 年工作要点落实台账

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
一、以立德树人为根本,在坚定不移用习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人上创新创优	(一)用党的创新理论武装头脑、指导实践。	1. 深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想,持续做好党的十九届六中全会精神学习,及时跟进学习党的二十大精神。	1. 把党的十九届六中全会精神纳入校院两级理论学习中心组学习和教职工政治理论学习内容。	全年	王清明 单振涛	宣传部(教师工作部、新闻中心)	组织部(党校、组织员办公室、机关党委)、学生工作处(学生工作部、武装部)、马克思主义学院
			2. 组织开展党员干部十九届六中全会精神理论知识测试。	6月底前			
			3. 制定学习宣传贯彻党的二十大精神工作方案,对全校党的二十大精神学习宣传贯彻进行全面部署。	12月底前			
			4. 组建学校学习党的二十大精神宣讲团,在全校开展多层次、分众化集中宣讲。	12月底前			
			5. 开展党的二十大精神专题培训。	12月底前			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位		
		2. 制定理论学习年度计划, 实施列席旁听办法。	1. 制定学校党委 2022 年理论学习中心组学习计划, 统筹指导校院两级理论学习中心组学习。	4 月底前	王清明 单振涛	宣传部 (教师工作部、新闻中心)			
			2. 制定学校理论学习中心组学习旁听办法并组织实施。	6 月底前					
			3. 做好二级单位理论学习中心组督导检查。	全年					
			4. 组织评选理论学习先进单位。	全年					
		3. 强化各类理论宣讲队伍建设, 扎实推进党的创新理论进教材、进课堂、进头脑。	1. 积极发挥新媒体平台作用, 组织录制一批微党课、微思政课, 开展“微宣讲”“云宣讲”。	全年	王清明 单振涛			宣传部 (教师工作部、新闻中心)	组织部 (党校、组织员办公室、机关党委)、学生工作处 (学生工作部、武装部)、马克思主义学院
			2. 组建基层党组织书记宣讲团、思政课教师宣讲团、辅导员宣讲团等宣讲队伍, 开展分众化、对象化、互动化宣讲。	全年					
		4. 推动党史学习教育常态化、长效化, 深化拓展党史学习教育成果。	1. 推动将党史纳入校院两级党委理论学习中心组和教职工政治理论学习内容。	4 月底前	王清明 单振涛			宣传部 (教师工作部、新闻中心)	教务处、团委、马克思主义学院
			2. 持续做好团员青年党史学习教育。	全年					
	3. 将党史学习教育融入思想政治		全年						

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			治理论课、课程思政，推进党史进课堂、进教材、进头脑。				
		5. 探索建立“我为群众办实事”长效机制。	1. 树牢全心全意为师生服务意识，常态化开展联系服务师生活动。加强调研、座谈工作，推进征求建议、解决问题长效机制。	12月底前	李东	党委（校长） 办公室（巡察办公室） 组织部（党校、组织员办公室、机关党委）	各单位、各部门
			2. 根据党史学习教育总体安排，广泛听取师生意见建议，明确目标任务，制定本年度实施方案。				
			3. 建立工作台账，分级分类推进。项目清单完成情况全程接受师生监督。				
			4. 活动开展情况及结果纳入领导班子和领导干部年终述职内容，纳入年度党建目标责任制考核，纳入履行全面从严治党责任和抓基层党建工作述职评议范围。				
	(二)筑牢意识形态安全防线。	6. 从严落实意识形态工作责任制，持续深化	1. 扛牢意识形态工作主体责任，定期召开意识形态专题党委会议，研究部署意识形态工作。	全年	王清明 单振涛	宣传部（教师工作部、新闻中心）	

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		省委意识形态专项检查整改。	2. 持续推进省委意识形态专项检查整改工作。	全年			
			3. 与各单位、各部门签订意识形态责任书，确保学校意识形态工作绝对安全。	3月底前			
			4. 开展领导干部意识形态工作培训。	全年			
		7. 做好省委宣传部、省委教育工委意识形态专项督查。	1. 制定工作方案，明确责任分工，做好迎接省委宣传部、省委教育工委意识形态专项督查工作。	4月底前	王清明 单振涛	宣传部（教师工作部、新闻中心）	
			2. 针对专项督查发现问题及整改意见，组织开展专项整改，切实维护学校意识形态安全。	11月底前			
		8. 加强意识形态阵地建设，落实论坛等活动“一会一报制”，严格“三微一端”管理。	1. 加强课堂教学、课程建设、教材选用、图书购置、人才引进、学术科研成果、文艺作品、境外非政府组织和各种基金会等方面的意识形态管理。	全年	王清明 单振涛	宣传部（教师工作部、新闻中心）	人事处（人才工作办公室）、教务处、科研处、国际交流合作处、图书馆
			2. 严格执行“一会一报”制度，	全年			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			加强论坛、讲座、报告会、研讨会等管理。				
			3. 严格落实学校新媒体管理办法，实行网站发稿“三审”制度。	全年			
		9. 做好舆情搜集研判和应对处置。	1. 以迎接党的二十大为主线，持续关注政治安全风险，加强风险隐患排查和舆情搜集研判，强化7×24不间断舆情监测。	全年	王清明 单振涛	宣传部（教师工作部、新闻中心）	
			2. 明确各单位各部门分管舆情工作负责人，调整优化网络舆情员、网评员队伍。	6月底前			
			3. 组织开展舆情应对处置能力培训，提升各级领导干部的舆情应对处置能力。	全年			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
	(三)推动宣传思想工作守正创新。	10. 根据上级部署安排,结合学校实际,组织开展“喜迎二十大”系列主题宣传教育和文化活动,营造浓厚氛围。	1. 在官网、院报、微信等媒体开设“喜迎党的二十大”专栏或专题,营造迎接、学习、宣传党的二十大浓厚氛围。	全年	王清明 单振涛	宣传部(教师工作部、新闻中心)	
			2. 在院报开设“奋进新征程 建功新时代”专栏,专题组织策划典型宣传、成就宣传、经验宣传,提振师生精气神。	全年			
			3. 聚焦学校全年重要主题、重大节会,组织开展“喜迎党的二十大”系列宣传教育和文化活动。	11月底前			
		11. 开展干部新闻宣传能力专题培训,提升媒介素养和新闻宣传工作能力。	1. 建立健全校内教师、学生通讯员队伍,完善师生通讯员来稿奖励激励机制。	10月底前	王清明 单振涛	宣传部(教师工作部、新闻中心)	
			2. 采取“走出去、请进来”的方式,多措并举开展通讯员业务能力培训,提升通讯员宣传工作能力。	全年			
			3. 开展处科级干部新闻宣传能力、媒介素养专题培训。	全年			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			4. 进一步加强网评员队伍建设，培养熟悉网言网语、善于利用网络发声的网评员队伍。	全年			
		12. 健全完善校内供稿与审核制度体系。	1. 研究制定学校新闻通稿供稿、审核、发布管理制度，提升新闻发布的时效性和权威性。	5月底前	王清明 单振涛	宣传部（教师工作部、新闻中心）	
			2. 严格落实“三审三校”制度，加强信息发布内容把关，提高新闻宣传质量。	全年			
			3. 定期对校内各单位、部门网站、新媒体平台建设与管理情况开展专项检查，保障网络信息安全。	全年			
			4. 持续开展各类网站、新媒体账号登记报备工作。	全年			
		13. 加大对内对外宣传力度，探索建立融媒体中心。	1. 积极主动向国家级、省级新闻媒体提供新闻线索和稿件，多角度宣传报道学校改革发展的新思路、新举措、新成就。	全年	王清明 单振涛	宣传部（教师工作部、新闻中心）	
			2. 邀请社会新闻媒体记者来校	全年			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			采访,及时介绍情况、提供信息,为校外媒体报道学校建设发展情况提供经验素材,扩大学校美誉度。				
			3.健全完善重大活动、重大新闻热点提前谋划、统筹协调机制,发挥各媒体优势,形成融媒体合力。	全年			
			4.探索建立融媒体中心,加强网站、微博、微信、手机报、抖音等媒体融合发展,实现宣传目标、内容与载体、形式、途径有机结合,构建“资源集约、结构合理、差异发展、协同高效”的融媒体传播体系。	全年			
	(四)加强和改进大学生思想政治工作。	14.探索实行辅导员导师制,开展团队“六个一”活动,提升队伍育人能力。	1.增设网络思想政治教育科,增加网络思政专职工作人员。	适时	王清明	学生工作处 (学生工作部、武装部)	
	2.举办大学生网络文化节。	5月底前					

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		15. 加强二级学院心理咨询室和心理咨询队伍建设。	1. 制定辅导员导师制度。	4月上旬	王清明	学生工作处 (学生工作部、武装部)	各教学单位
			2. 开展辅导员双周培训。	全年			
		16. 做好大学生职业生涯规划指导服务。	1. 开展新一轮二级心理辅导站的遴选、建设工作，计划建设5个。对已有辅导站实行点对点帮扶。	6月底前	王清明	学生工作处 (学生工作部、武装部)	
			2. 通过线上线下开展讲座3次、心理沙龙2次，提升心理咨询队伍专业技能。	12月底前			
		17. 紧盯关键环节，畅通学生安全隐患即查即排渠道。	1. 检查督促物业履行合同。	全年	王清明	学生工作处 (学生工作部、武装部)	
			2. 每周组织公寓中心和学生自律委定期或不定期检查宿舍安全，并进行通报。	全年			
			3. 每月组织二级学院召开安全工作分享汇报会。	全年			
			4. 组织全校学工队伍每天对学生公寓进行夜间值班。	全年			
			5. 每学期举办一次“安全教育活	全年			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			动月”活动。				
		18. 涵养优良学风，发挥学生评优评先导向引领作用。	1. 组织十佳学风班级、十佳学风宿舍、十佳优秀学子的评选。	4月底前	王清明	学生工作处 (学生工作部、武装部)	
			2. 省、市、校各类奖项评选。	根据上级要求及时开展。			
			3. 组织召开学校学风建设总结表彰大会。	11月底前			
	(五)推动思政工作改革创新。	19. 落实新时代思政工作意见，实施“七四三育人工程”，打造“三全育人”品牌。	1. 全面实施学校“三全育人”清单制度。	全年	王清明 单振涛	宣传部(教师工作部、新闻中心)	学生工作处(学生工作部、武装部)
			2. 制定实施学校“七四三育人工程”方案。	全年			
		20. 坚持“五育并举”，深入落实体育、美育、劳动教育“一意见、三方案”。	1. 修订各专业人才培养方案，落实体育、美育、劳动教育实施方案，确保足够的学时学分。	7月底前	王清明 朱猷武	学生工作处 (学生工作部、武装部) 教务处	文史学院(文化与旅游学院)、传媒学院、音乐学院、美术学院(陈介祺金石书法学院)、体育学院
			2. 结合地域资源和特色文化，拓宽教育途径，构建具有学校特色的体育、美育和劳动教育育人体系。	12月底前			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			3. 制定 2021 级本专科生劳动教育课程教学大纲。组织专家讨论确定教材。组建 15 人左右的劳动教育授课团队，每学院确定一名劳动教育课任课教师并进行培训。	4 月底前			
		21. 深化思政课改革创新，加强课程思政示范课程和专业建设，培育思政名师和思政课教学创新团队。	1. 修订人才培养方案，开齐开足课程，切实提高课程设置的针对性实效性。	7 月底前	朱猷武	教务处	宣传部（教师工作部、新闻中心）、马克思主义学院
			2. 评选第二批校级课程思政示范课程。	10 月底前			
			3. 组织评选校级课程思政示范专业，推选省级课程思政示范专业。	10 月底前			
			4. 评选校级课程思政名师和教学团队。	10 月底前			
		22. 深化“四史”教育，拓展“红色云展厅”进校园活动。	1. 开展系列主题教育活动，推进“四史”进课堂、进教材、进头脑。	全年	王清明 单振涛	宣传部（教师工作部、新闻中心）	组织部（党校、组织员办公室、机关党委）、学生工作处（学生工作部、武装部）、工会、团委、
			2. 组建师生宣讲团，开展“四史”				

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			宣传教育。	全年			马克思主义学院
			3. 组织开展红色主题论坛、主题班团活动、思政大课、主题征文、传承组织生活、校园跑、文艺演出、历史知识竞赛、文化研究等一系列活动。	党的二十大召开前			
	(六)加强校园文化建设。	23. 以打造校园文化精品为重点,深入推进优秀传统文化和企业文化进校园。	1. 组织开展企业文化进校园活动。	全年	王清明 单振涛	宣传部(教师工作部、新闻中心)	学生工作处(学生工作部、武装部)、教务处、合作发展处(服务地方办公室,农业农村现代化研究院(挂乡村振兴学院牌子))、团委
			2. 试点开展专业文化建设。	全年			
			3. 组织开展优秀传统文化传承发展系列活动。	全年			
	(六)加强校园文化建设。	24. 强化校园网络文化建设,进一步传递正能量、弘扬主旋律。	1. 以“喜迎党的二十大”为主题,组织录制系列微视频、微党课。	党的二十大召开前	王清明 单振涛	宣传部(教师工作部、新闻中心)	学生工作处(学生工作部、团委)
			2. 组织创作一批传递正能量、弘扬主旋律、唱响好声音的优秀网络文化作品。	全年			
	(六)加强校园文化建设。	25. 推进与新时代文明实践中心试点结对共	1. 与新时代文明实践中心建设试点县市区(寿光市)签署共建协议,并深入开展共建活动。	全年	王清明 单振涛	宣传部(教师工作部、新闻中心)	

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		建,拓展文明校园建设广度和深度,确保顺利通过省级文明校园复审。	2. 扎实做好文明校园建设各项工作。	全年			
二、以政治建设为统领,在构建高质量党建工作体系上创新创优	(七)坚决捍卫“两个确立”。	26. 严守政治纪律和政治规矩,落实学校加强政治建设工作台账,进一步提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力。	1. 坚持把党的政治建设摆在首位,严格遵守党的政治纪律和政治规矩,把学习贯彻习近平总书记重要讲话重要论述作为“第一议题”,深入落实加强党的政治建设各项措施,坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”,对党绝对忠诚,始终同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。 2. 增强中层单位党组织政治功能,全面修订完善党总支会议、党政联席会议议事规则,探索建立党总支(党委)书记、党支部书记工作例会制度,建立健全党	全年	李东	组织部(党校、组织员办公室、机关党委)	

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			政协调沟通、科学决策和有效监督机制，规范完善重大事项议事规则和决策程序。				
			3. 制定政治监督任务清单，细化明确监督内容，把“两个维护”作为政治监督的根本任务，围绕党委中心工作，推动各单位、各部门落实目标任务。落实《中国共产党问责条例》和省委实施办法，对党的领导弱化、党的建设缺失、管党治党责任落实不力的，一律严肃问责。				
		27. 把学习贯彻习近平总书记重要讲话重要论述作为“第一议题”，深刻认识“两个确立”的决定性意义，增强“四个意	认真落实“第一议题”制度，及时跟进学习习近平总书记重要讲话、指示批示精神和党中央重大决策部署。	全年	王清明 单振涛	宣传部（教师工作部、新闻中心）	党委（校长）办公室（巡察办公室）

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。					
		28. 抓好学校“三个走在前”方案落地落实。	1. 结合学校“十四五”规划落实和应用型高校建设，建立工作台账。	3月底前	李东 冯滨鲁 朱猷武	发展规划处 (高教研究室，职业技术教育研究院)	党委(校长)办公室(巡察办公室)，纪委、监察专员办公室机关，人事处(人才工作办公室)等相关部门
			2. 召开中期工作推进会。	9月底前			
			3. 进行年终工作总结。	12月底前			
	(八)建设高素质专业化干部队伍。	29. 坚持新时代好干部标准，加强年轻干部选拔培养和使用力度。	1. 研究制定加大专业型年轻干部选拔培养使用实施意见，充分发挥各级党组织在扩大选人视野、发现一线人才中的作用。注重从优势学科、特色专业人才中发现选拔年轻干部，从引进的高层次人才和辅导员队伍中选拔、储备优秀年轻干部。	全年	李东 李连成	组织部(党校、组织员办公室、机关党委)	
	2. 注重把优秀年轻干部安排到关键岗位进行锻炼，建立“一人一策”培养机制。研究制定年轻博士到管理部门挂职锻炼工作						

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			<p>方案，选配优秀年轻干部担任二级学院院长助理，建立源头培养、跟踪培养、全程培养、长期关注的干部接续培养锻炼机制。</p> <p>3. 把优秀年轻干部选拔配备工作融入日常、抓在经常。建立健全年轻干部选拔培养动态信息库，加强对优秀年轻干部储备情况的常态化分析，落实常态化配备要求，根据中央和省委关于年轻干部配比要求的有关规定，及时选拔使用经过实践考验的优秀年轻干部。</p>				
		30. 完成科级干部调整。	<p>1. 加强调研，研究制定科级干部调整配备方案，充分尊重中层单位选人用人自主权。坚持好干部标准，大力选拔使用敢担当、作风硬、有激情、能干事的干部。</p> <p>2. 妥善处理好干部轮岗交流和转岗使用问题，注重加强对年轻</p>	全年	李东 李连成	组织部（党校、组织员办公室、机关党委）	

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			干部和专业化干部的选拔使用，加大从专业技术人员中选拔干部的力度。				
			3. 根据学校发展需要配备一定数量的科级辅导员，进一步优化干部的年龄、学历和专业结构。				
		31. 实施中层领导班子和处科级干部素质能力提升工程。	1. 落实《潍坊学院干部专业化能力提升工程实施方案》《潍坊学院“三个走在前”落实方案》，聚焦高水平应用型大学建设，注重提升干部理解能力、领会能力、执行能力，自我加压、主动作为，强化工作执行落实，学会按客观规律办事，善于处理各种困难和矛盾。	全年	李东 李连成	组织部（党校、组织员办公室、机关党委）	
			2. 组织处级干部集中培训，重点提升加强基层党组织建设、落实巡视巡察整改任务、提升遵守党规党纪、保持廉洁自律的能力。	12月底前			
			3. 分类、分层次组织科级干部培				

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			训，采取线上线下相结合的形式，重点提升政治素质和解决实际问题的专业能力，持续开展理想信念宗旨教育，不断加强干部政治能力建设。				
			4. 综合运用轮岗交流、多岗位锻炼，培养“多面手”，不断提升干部岗位适应能力和全面素质。	全年			
			5. 推进挂职锻炼，通过到上级业务部门挂职、“第一书记”挂职、“加强农村基层党组织建设”工作队和“四进”攻坚工作队，以及选派中青年干部和高层次人才到党政机关和企事业单位挂职锻炼等多种形式提升干部能力素质。				
		32. 健全完善干部考核制度体系，加强考核结果运用。	1. 加强学习和调研，根据《中层单位领导班子和中层干部综合考核办法（试行）》执行情况，结合工作实际，进一步修订完	6月底前	李东 李连成	组织部（党校、组织员办公室、机关党委）	

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			善。				
			2. 强化考核结果的科学有效运用，调动中层领导班子和领导干部的积极性、主动性、创造性，树立勇于担当、大胆作为、改革创新、干事创业的鲜明导向。	12月底前			
		33. 强化干部教育、管理和监督。	1. 建立干部教育培训档案，健全完善干部教育培训学分制考核管理机制。	全年	李东 李连成	组织部（党校、组织员办公室、机关党委）	
			2. 开展对干部在职自学、脱产培训、网络学习情况的考核和学分登记，结合年终考核对各单位干部教育培训情况进行检查。				
			3. 发挥好党校教育培训主阵地作用。按照《潍坊学院党员教育培训工作实施方案》要求，认真研究制定校院两级党校年度培训计划，做好入党积极分子、发展对象、预备党员和党员分类别分层次培训。分批做好专职组织				

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			员和基层党支部书记专题培训 工作。				
			4. 认真贯彻落实学校党委关于 加强对“一把手”和领导班子监 督若干措施精神，切实加强 对“一把手”和领导班子的监督， 严格领导干部个人重大事项报 告制度，做好个人有关事项抽查 核实及认定处理工作。				
			5. 规范管理领导干部在企业兼 （任）职，加强干部因私出国 （境）护照（通行证）管理，做 好因公出国（境）干部政审、社 团兼职备案、中层单位主要负责 人离任审计和干部外出报备制 度，形成干部监督工作新常态。				
	(九)加强基 层组织建设。	34. 贯彻高校基 层组织工作条 例，构建高质量 党建工作体系。	1. 把《中国共产党普通高等学校 基层组织工作条例》纳入各级党 组织教育培训的重点内容，作为 各级党组织书记任职培训的必	全年	李东 李连成	组织部（党 校、组织员 办公室、机 关党委）	

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			学内容，作为党务干部业务培训的常规内容。抓好《条例》和学校实施意见的贯彻落实。				
			2. 研究制定 2022 年党建工作要点，筹备党建工作专题会议，签订 2022 年党建工作责任书。	3 月底前			
			3. 落实好“三会一课”、组织生活会、谈心谈话、民主评议党员、“政治生日”等基本制度。				
			4. 修订完善党总支会议、党政联席会议议事规则，探索建立党总支（党委）书记、党支部书记工作例会制度，健全党政协调沟通、科学决策和有效监督机制。	全年			
			5. 做好党组织书记抓基层党建突破项目工作，抓好党组织书记全面从严治党述责述廉和抓基层党建述职评议工作。	12 月底前			
			6. 开展党支部评星定级和党员量化积分工作，拨付党建活动经	全年			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			费，落实党建工作保障措施，组织开展党建课题研究。				
		35. 配齐二级学院专职组织员。	1. 根据中层单位科室及人员调整情况，及时做好党组织设置和专职组织员调整工作。	4月底前	李东 李连成	组织部（党校、组织员办公室、机关党委）	
			2. 开展组织员专题培训。	5月底前			
		36. 探索建立党总支、党支部书记工作例会制度。	从例会组织、时间、内容、要求等方面建立例会制度，每季度至少组织召开一次例会；对党支部书记例会的开展情况进行督促检查。	全年	李东 李连成	组织部（党校、组织员办公室、机关党委）	
		37. 深入实施党建“双创”，启动党建品牌“一院一品”建设。	1. 纵深推进新时代高校党建示范创建与质量创优，努力形成国家、省和学校“三级联创、全面覆盖、典型带动、梯度推进”新局面。	全年	李东 李连成	组织部（党校、组织员办公室、机关党委）	
			2. 启动二级学院党建品牌“一院一品”创建工作。研究制定党建品牌建设专项经费方案，全面保障育建工作顺利开展。	3月底前			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			3. 做好第二批全国两个党建工作样板支部验收工作。做好省级两个样板支部和1个“双带头人”教师党支部书记工作室育建验收工作。做好2022年度国家级和省级示范高校、标杆院系、样板支部、“双带头人”教师党支部书记工作室申报工作。	根据上级工作安排进行			
			4. 做好校级“双创”工作中期评估和巩固验收。	5月底前、11月底前			
		38. 高质量推进发展党员工作。	1. 落实《潍坊学院发展党员工作规程》《关于进一步提高发展党员工作质量的意见》，坚持政治标准，严格履行程序，高质量完成发展党员工作计划。 2. 制订发展党员工作落实方案，严格履行发展党员规定程序，加强日常培养教育考察，做好发展党员网上全程纪实公示。 3. 加强调研，加大在高层次人才	全年	李东 李连成	组织部（党校、组织员办公室、机关党委）	

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位	
			和优秀青年教师中发展党员工作力度，提高在低年级学生中发展党员比例；建立党员领导干部、党员学术带头人联系培养教师入党积极分子制度，实行单列计划，跟踪培养发展。					
			4. 压实发展党员工作责任。按要求做好“灯塔-党建在线”和“旗帜系统”党组织和党员信息维护。					
			1. 完成换届选举工作。					4月30日前
			2. 加强民主党派和统战团体组织建设，组织理论学习和现场教学，集体不少于2次，个体不少于1次。					11月下旬前
	(十)做好统战工作。	39. 完成党外知识分子和留学归国人员联谊会换届，支持民主党派、无党派人士发挥作用。	3. 出台党员领导干部与党外代表人士联谊交友实施办法、统战工作先进集体和先进个人评选表彰办法等制度，推动各项工作走在前。	12月上旬前	王清明	统战部	各党总支（党委）	

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			4. 完善各级党组织统战职责与岗位责任，优化考核指标体系。	11月上旬前			
	40. 制定实施党外知识分子实践基地建设规划，择优共建实践基地。		1. 巩固已有实践基地，总结经验，查找不足，创新思路。	4月上旬前	王清明	统战部	合作发展处（服务地方办公室，农业农村现代化研究院（挂乡村振兴学院牌子））
			2. 出台《实践基地建设规划》《实践基地运行细则》等制度。	5月中旬前			
			3. 制定实践基地共建推进方案，实现“示范育建、一基一品”的目标。	12月上旬前			
		41. 做强参政议政智库。		1. 与致公党潍坊市委协议共建并运行“参政议政智库”。	4月上旬前	王清明	统战部
			2. 出台《潍坊学院智库成果认定与奖励办法》，推动“思想库”“智囊团”建设。	4月下旬前			
			3. 推行“智库伙伴行动计划”，整合学校各类智力资源和智慧成果，争创决策“直通车”。	12月上旬前			
	42. 抓好统战理论调研宣传。		1. 做好统战信息发布和收集工作，建立调研宣传机制。	4月中旬前	王清明	统战部	各党总支（党委）

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			2. 做好年度统战理论研究申报立项工作。	3月中旬前			
			3. 注重总结宣传统战工作有效做法，力求在省级及以上媒体刊发。	12月上旬前			
		43. 扎实做好民族、宗教工作。	1. 落实省委以铸牢中华民族共同体意识为主线推进新时代党的宗教民族工作高质量发展的实施意见等文件精神。	10月上旬前	王清明	统战部	学生工作处、安全保卫处(安全保卫部)、团委、各党总支
			2. 加强中华民族共同体意识宣传，开展第22个民族团结进步宣传月活动。	5月下旬前			
			3. 持续压实各级党组织民族宗教工作主体责任和政治责任，对民族宗教工作“六个纳入”情况进行专项督导检查。	11月下旬前			
			4. 举办宗教知识专题辅导报告，及时掌握校园周边宗教社情，杜绝不良文化在校园的传播，形成健康向上的校园文化氛围。	11月下旬前			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
	(十一)统筹推进群团和老干部工作。	44. 加强宣传引导,营造庆祝建团100周年浓厚氛围。	1. 组织开展“喜迎二十大、永远跟党走、奋进新征程”主题教育实践活动、“砥砺奋进守初心 青春献礼二十大”主题活动。	12月底前	王清明	团委	
			2. 围绕党的二十大和建团100周年,举办第21届大学生科技文化艺术节,坚持“一院一品”,突出专业特色和实际效果,提升活动覆盖和学生收获。	6月底前			
			3. 做好共青团工作考核评价和“五四”总结表彰。	5月底前			
		45. 深化团学改革,从严抓好团员发展和共青团“推优入党”工作。	1. 按照《共青团潍坊学院委员会发展团员工作实施办法(试行)》,做好全年团员发展工作,严格入团程序,规范团员发展,持续提高团员发展质量,从严做好团员教育、培养和管理工作的。	12月底前	王清明	团委	
			2. 贯彻落实《潍坊学院共青团推优入党工作实施细则(试行)》,以《关于进一步规范推优入党工	12月底前			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			作的通知》为基础，扎实做好推优入党工作，培养和推荐优秀团员加入党组织。				
		46. 召开四次团代会和六次学代会。	组建团学双代会筹备工作专班，高标准筹备召开第四次团代会和第六次学代会，不断推动团学组织改革向纵深发展。	12月底前	王清明	团委	
		47. 深入落实二级教代会制度，筹备召开六届一次“双代会”。	1. 3月上旬召开会议，部署召开二级单位二届一次双代会和学校六届一次双代会。	4月上旬召开二级单位二届一次双代会	马茜华	工会	党委（校长）办公室（巡察办公室）、组织部（党校、组织员办公室、机关党委）、宣传部（教师工作部、新闻中心）、安全保卫处（安全保卫部）、后勤服务处；其他中层单位
			2. 各单位提早准备会议报告和拟提交双代会讨论通过的会议材料。	4月中旬召开六届一次双代会			
		48. 积极发挥关工委、老教授协会和老干部志愿服务队作用。	1. 在二级学院成立关工委组织。组织关工委老同志举办报告会等活动。	12月底前	马茜华	离退休工作处	
			2. 组织老教授到学生社团开展书画、诗词交流活动，丰富学生	12月底前			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			文化生活，传承中华优秀传统文化。	12月底前			
			3. 组织老教授协会成员、老干部志愿服务队成员深入企业、社区，在技术服务、助力社区建设和治理方面发挥积极作用。				
	(十二)维护校园安全稳定。	49. 树牢“大安全观”，筹备召开年度安全稳定工作会议。	1. 坚持以人为本、安全第一、预防为主、综合治理的原则，严格落实安全工作责任制，深化平安校园建设。	3月底前	王旭升	安全保卫处 (安全保卫部)	
			2. 召开2022年度学校安全稳定工作会议。对2021年学校安全工作进行总结，安排2022年工作。与各单位、各部门签定安全责任书。				
		50. 完善“四网一体”长效机制。	1. 以安全卫生检查为抓手，从时间、空间、职责、信息四个方面强化综合治理，形成覆盖全校的安全网。	12月底前	王旭升	安全保卫处 (安全保卫部)	
			2. 创新工作思路，完善安全规章				

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			制度，健全突发事件处置方案，科学有效应对新形势下不断发展变化的校园治安新情况，确保学校的持续安全稳定。				
		51. 拓展警务中心服务功能。	1. 推进建设警务中心户籍等业务办理功能，更好的为师生服务。 2. 协调公安干警第一时间对校园内的警情进行处置。 3. 强化对编制外用工人员的信息审核。	7月底前	王旭升	安全保卫处 (安全保卫部)	
		52. 加强政治安全风险隐患排查。	1. 以做好迎接省委宣传部、省委教育工作意识形态专项督查为契机，扎实开展政治安全风险隐患排查。 2. 以迎接党的二十大为主线，密切跟进意识形态领域安全。	11月底 全年	王清明 单振涛	宣传部(教师工作部、新闻中心)	
		53. 统筹推进实验室、消防、餐饮、交通等重点	1. 建立健全安全规章制度，落实安全生产责任制。 2. 结合 5.12 减灾日、11.9 消防	12月底前	王旭升	安全保卫处 (安全保卫部)	

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		领域安全工作。	<p>宣传日等开展多种形式的安全教育活动,邀请专家为师生员工传授安全知识,提高应对突发情况的能力。</p> <p>3. 不断完善技防设施建设,落实软硬件升级更新和维护保养,完善台帐记录,形成长效运作机制。充分发挥视频监控、门禁管理系统、消防中控系统等的作用。</p> <p>4. 督导协调资产与实验室管理处、后勤服务处等部门,加强本领域内安全管理工作。</p> <p>5. 加强与驻地政府职能部门的联系,争取工作支持,保障弘德书院至主校区的交通安全。强化师生交通安全教育,提高安全防范意识。</p>				
		54. 强化保密教育和宣传,坚决杜绝失泄密事	<p>1. 筹备召开保密工作会议。</p> <p>2. 做好关键岗位、关键人员保密</p>	<p>12月底前</p> <p>12月底前</p>	冯滨鲁	<p>党委(校长)办公室(巡察办公室)</p>	各单位、各部门

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		件发生。	教育和宣传，组织开展保密轮训。				
		55. 注重源头化解，及时解决信访问题。	1. 加强预防工作，主动完善信访预防机制，探索建立校领导和职能部门接访制度，根据师生反映比较突出的问题进行综合分析，有的放矢地开展重点调研，力求早发现、早上报，做好事前预防，从源头上减少信访事件的发生。	长期坚持	冯滨鲁	党委（校长）办公室（巡察办公室）	各单位、各部门
			2. 着力加强事中事后监管，及时督促落实，做好师生反映强烈的问题和重点案件的跟踪回访。	长期坚持			
		56. 从严从紧科学精准做好疫情常态化防控，确保师生生命健康。	根据上级部署和属地要求，落实常态化疫情防控各项措施。	长期坚持	王清明	疫情防控和应急处置工作领导小组办公室	各专项工作组；各单位、各部门
三、以应用型大学建设为导向，在构建高水平人才培养体系上创新创优	(十三)全面推进应用型本科高校建设。	57. 筹备召开应用型大学建设推进会。	1. 建立台账，梳理 2021 年以来的工作成果。	3 月底前	朱猷武	发展规划处（高教研究室，职业技术教育研究院）	党委（校长）办公室（巡察办公室）、宣传部（教师工作部、新闻中心）、人事处（人才工作办公室）、学生处（学生工作
			2. 分析 2022 年的重点任务、关键指标。	3 月底前			
			3. 认真筹备，圆满完成应用型大	5 月底前			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			学建设推进会的召开。				部、武装部)、教务处、科研处、国际交流合作处、合作发展处(服务地方办公室, 农业农村现代化研究院(挂乡村振兴学院牌子))、各教学单位
		58. 完善应用型大学建设内控体系和评估制度, 统筹做好省教育厅期中考核准备工作。	1. 完善教学督导机制, 制定专职教学督导员工作实施细则, 开展教学督导。	3月底前	李东 冯滨鲁 朱猷武	发展规划处 (高教研究室, 职业技术教育研究院)	党委(校长)办公室(巡察办公室)、教务处
			2. 加强教学质量保障体系建设, 出台关于进一步加强本科教学质量保障体系建设的意见。	5月底前			
			3. 考察调研教学评估系统, 引进系统, 对试点专业启动专业评估。	12月底前			
			4. 组织开展教育部高校本科教育教学审核评估实施方案(2021-2025年)学习活动, 制定学校审核评估实施方案。	12月底前			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		59. 围绕“四个转变”，重点加强办学定位、治理机制、产教融合模式、师资队伍、教学资源、人才培养、学生发展、科研与社会发展、文化传承与创新、国际交流与合作等十个方面建设。	1. 加强政策理论研究，为学校发展决策提供理论支撑。	12月底前	李东 冯滨鲁 朱猷武	发展规划处 (高教研究室，职业技术教育研究院)	党委(校长)办公室(巡察办公室)、宣传部(教师工作部、新闻中心)、人事处(人才工作办公室)、学生处(学生工作部、武装部)、教务处、科研处、国际交流合作处、合作发展处(服务地方办公室，农业农村现代化研究院(挂乡村振兴学院牌子))
			2. 完成2020年高教课题的结题和2022年的开题工作。	9月底前			
			3. 组织协调各职能部门完成各项年度建设任务指标的落实和考核。	12月底前			
	(十四)持续深化教育教学改革。	60. 立足应用型人才培养理念，制定课程教学大纲。	立足应用型人才培养，贯彻专业认证的理念，制定所有课程教学大纲，课程内容对接行业和职业标准，教学过程对接生产过程。	9月底前	朱猷武	教务处	各教学单位
		61. 深化学分制改革，完善人才培养方案，建立文理跨类选修	1. 修订专业人才培养方案，补充完善文理跨类选修机制。	2. 对部分通识教育必修课程全年滚动开课，给学生更大的选课	7月底前	朱猷武	教务处
	3月底前						

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		机制,探索公共课程全年滚动开课模式。	自主权和选择空间。				
		62. 深入实施卓越人才教育培养计划。	遴选校级卓越人才培养计划试点学院和专业,深入开展卓越人才教育培养。	12月底前	朱猷武	教务处 创新创业学院	各教学单位
		63. 修订教学奖励办法,加大教学研究和教学成果培育力度,争取国家级和省级重点教学研究课题立项取得新突破,获省级以上教学奖励3项。	1. 贯彻落实《深化新时代教育评价改革总体方案》,修订完善教学奖励办法,加大高层次教研奖励力度,提高教师参与教学建设积极性。	7月底前	朱猷武	教务处	各教学单位
			2. 支持并组织各级各类教学改革研究项目和课题申报,力争国家级项目新突破。	12月底前			
			3. 积极申报国家级教学奖励,继续开展教学成果培育,用教学研究带动教学改革,以教学改革促进教育教学质量提高。	12月底前			
		64. 进一步规范学籍管理,出台	出台学生转专业实施办法,进一步规范转专业申请、考核和批准	7月底前	朱猷武	教务处	

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		学生转专业实施办法。	等程序，进一步激发和调动学生学习的主动性、积极性，给予学生更多的选择权和选择空间。				
		65. 健全完善教学质量保障体系。	1. 根据本科教学评估和教育评价改革要求，不断完善教学质量评价与保障体系。	12月底前	朱猷武	教务处 发展规划处 (教学质量 评建办公室)	各教学单位
			2. 积极推进教学质量监控信息化建设。	12月底前			
		66. 举办第九届青年教师教学比赛。	1. 制定发布第九届潍坊学院青年教师比赛方案。	3月底前	朱猷武	教务处	各教学单位
			2. 精心组织初赛、复赛和决赛，激发广大青年教师参赛积极性，为新一轮省青教赛储备种子选手。	6月底前			
	(十五)着力推进人才培养模式改革创新。	67. 坚持“以学生为中心”育人理念，面向产业需求，以强化职业胜任力、创新创业能力和持	1. 通过深化校企合作、校地融合、校城融合，全面创新教学方法，改革考核方式，形成多类型、多样化的教学内容与课程体系。	12月底前	朱猷武	教务处	
				2. 鼓励教师与行业企业共建课程，推行理论基础、实践主导、			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		续发展能力为目标,不断推进课程教学改革与创新。	项目驱动课程体系,实践课程基本实现对标行业标准。				
		68. 健全“产、学、研、用”协同育人机制,出台加强实践教学工作意见,打造师范生服务基础教育“第二课堂”。	1. 进一步健全实践教学相关的管理制度,出台关于加强实践教学工作的意见,突出实践教学在人才培养中的重要地位,加强实践教学基地建设与管理,规范实践教学活动流程,切实提高实践教学质量。	12月底前	朱猷武	教务处	相关教学单位
			2. 深度对接潍坊市基础教育需求,遴选市区2-3所学校进行试点,校地协同打造服务基础教育“第二课堂”,构建师范生教师素质养成新模式。	12月底前			
		69. 制定校企共建专业绩效考核办法,推进共建专业增量提	1. 制定校企共建专业绩效考核办法,完善产教融合制度建设。	8月底前	朱猷武	教务处	各教学单位
			2. 加强校地校企产教融合,推进共建专业增量提质,校企、校地	12月底前			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		质,促进人才培养与区域产业发展深度融合。	共建专业达到70%以上。				
		70.完善与职业教育贯通培养模式,扩大对口贯通分段培养和春季高考专业培养规模。	1.进一步改进完善对口贯通分段人才培养模式,探索特色化的应用型(技术型)人才培养方式,打造特色和亮点。 2.对标应用型本科高校建设标准,积极开展与职业院校对口贯通分段培养合作办学,争取合作学校增加1所。	12月底前	朱猷武	教务处	相关教学单位
				5月底前			
	(十六)加强专业建设和认证工作。	71.推动专业向应用型转型,申报2—3个新兴专业。	1.主动对接国家战略和区域发展战略,推进新工科、新文科和新农科专业建设,升级改造传统专业,促进专业向应用型转变。	12月底前	朱猷武	教务处	相关教学单位
			2.鼓励二级学院整合现有教学资源,做好专业“减停并转”。对接行业产业需求,申报2—3个新兴专业。	9月底前			
		72.根据教育部	根据教育部的建设标准和要求	12月底前	朱猷武	教务处	相关教学单位

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		标准全面提升省一流专业建设点水平,确保通过验收认定。	全面提升专业建设水平,切实提升人才培养质量,确保建设期结束后通过认定。				
		73.争取国家级一流专业建设点取得突破。	充分发挥一流专业建设点在专业改革创新、教学资源、质量保障体系等方面的示范引领作用,全力争取国家级一流专业建设点取得突破。	12月底前	朱猷武	教务处	相关教学单位
		74.全面推进师范类专业认证,做好物理学、化学、汉语言文学等3个专业二级认证进校考查,启动数学与应用数学专业三级认证。	1.根据专家反馈意见集中力量进一步完善理学、化学、汉语言文学专业的自评报告,同时对认证支撑材料进行全面梳理,积极做好迎接专家进校考查有关准备工作。 2.收集最新版的师范专业三级认证标准解读及使用指南等学习资料,积极组织调研学习考察;推进专业软硬件建设,查漏补缺,完善三级认证支撑体系,	12月底前	朱猷武	教务处	相关教学单位
				12月底前			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			加快准备数学与应用数学专业三级认证申请工作。				
		75. 推动工程教育专业认证取得实质性进展。	1. 组织相关学院学习工程教育专业认证标准、工程教育认证新增认证专业管理规定等；召开专业认证方案论证会，请业内专家到校指导。	12月底前	朱猷武	教务处	相关教学单位
			2. 开展工程认证专家辅导报告，为相关专业开展工程认证提供帮助。	12月底前			
		76. 谋划开展职业技术师范教育，探索职教师资培养培训试点，为职教高地建设培养高素质师资。	1. 与北京理工大学签订合作协议。	4月底前	朱猷武	发展规划处 (高教研究室，职业技术教育研究院)	合作发展处(服务地方办公室，农业农村现代化研究院(挂乡村振兴学院牌子))、继续教育学院
			2. 与泰山创新教育研究院签订合作协议。	4月底前			
			3. 成立职业教育研究院。	9月底前			
			4. 开展职教师资培训探索。	12月底前			
	(十七)加强课程、教材、平台建设。	77. 推进课程改革创新，实施“金课”创建工	1. 通过在线课程建设和一流课程培育建设工作，树立课程建设新理念，严格课程管理，优化教	12月底前	朱猷武	教务处	各教学单位

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		程,省课程联盟上线课程总数达到110门,国家和省级高水平课程总数达到30门。	学目标,设计教学内容,全面创新教学方法。 2.积极申报省、国家级高水平课程,山东省课程联盟上线课程总数达到110门,国家及省一流课程、课程思政示范课程和思政课“金课”等高水平课程总数达到30门。	12月底前			
		78.强化资金支持和激励引导,规划编写高质量教材。	落实《潍坊学院教材管理办法》,鼓励教师编写高质量教材,开展校级优秀教材评选。	12月底前	朱猷武	教务处	各教学单位
		79.积极推进高水平教学实践基地建设,强化实验室资源共享及分类考核,提升各类教学平台使用质效。	1.加强教学实践基地的建设与管理。支持鼓励各学院结合各自的专业建立自己的校外实习基地,充分整合校内实践资源,加大校内实习实训基地建设力度,力争建立开放共享的校内实习实训基地。	12月底前	朱猷武	教务处	各教学单位

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			2. 积极探索实验室分类管理模式，推进面向全校的实验教学平台建设；加强面向不同学院的同类实验室资源整合，提升实验设备资源的利用率。	12月底前			
	(十八)全面推进现代产业学院建设。	80. 探索现代产业学院建设新形态，丰富运行模式，打造特色品牌。	1. 全面加强产业学院内涵建设，完善产业学院运行机制，成立产业学院理事会。	7月底前	朱猷武	教务处	合作发展处（服务地方办公室，农业农村现代化研究院（挂乡村振兴学院牌子））、各产业学院
2. 出台产业学院管理考核办法及配套制度，规定明确校企双方权利与义务，实行严格的合作企业准入和退出机制。			12月底前				
81. 深入对接企业产业需求，推动产学全过程融合，切实提高人才培养契合度。		着力提升产业学院学生的动手实践能力，使用真实生产线等环境开展浸润式实景、实操、实地教学。基于行业企业的产品、技术和生产流程，构建基于产业发展和创新需求的实践教学和实习实训环境，切实提高人才培养契合度。	12月底前	朱猷武	教务处	各产业学院	

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		82. 推进校企共建实验室(研发中心), 围绕产业技术创新关键问题开展协同创新。	1. 调研制定校企共建研究机构管理办法。 2. 强化对校企共建科研机构的支持和管理服务。	12月底前	赵光强	科研处	教务处
		83. 积极申报新一轮国家和省级现代产业学院, 争取新增1—2个市级以上现代产业学院。	对标对表, 积极申报新一轮国家和省级现代产业学院, 争取新增市级以上现代产业学院1—2个, 着力打造产业学院的人才培养品牌。	12月底前	朱猷武	教务处	各产业学院
	(十九)深化创新创业教育。	84. 树牢科学创新创业教育理念, 将创新精神、创业意识和创新创业能力作为人才培养重要评价指标。	把创新创业与专业教育深度融合, 融入人才培养全过程; 注重教学促创, 搭建实践载体、强化支持保障。	12月底前	王清明 朱猷武	教务处 创新创业学院	各教学单位

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		85. 健全创新创业教育课程体系。	深化创新创业教学改革，在通识教育必修课《创新创业教育》全部实施课堂教学基础上，在专业课教学中融入创新创业教育内容，注重专业教育和创业教育的深度融合，开办创新创业知识讲座，打造“全覆盖、分层次、菜单式”的培养路径，培育创新创业思政“金课”。	长期坚持	王清明 朱猷武	创新创业学院 教务处	
		86. 完善创新创业学院运行机制。	1. 成立校级大学生创新创业指导中心。	6月底前	王清明	创新创业学院	
	2. 完善、充实校级优秀创新创业导师人才库。		6月底前				
	3. 鼓励、支持二级学院建立大学生创新创业指导办公室，组建团队，健全制度，落实好大学生创新创业指导工作。		7月底前				
		87. 组建创新创业精英班，举办创业项目特训	1. 开办首期创新创业精英培训班。	6月底前	王清明	创新创业学院	
			2. 举办创业项目特训营一期。	11月底前			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		营,全面提升创新创业项目质量与内涵。					
		88. 优化调整创业孵化基地布局。	全面梳理创业孵化基地项目,进行升级优化。	12月底前	王清明	创新创业学院	
		89. 深入挖掘、培育创新创业训练计划项目,鼓励学生积极参赛,力争获奖数量和层次水平再上新台阶。	1. 组织开展第八届“互联网+”比赛校级选拔赛,积极备战省级竞赛。	5月底前	王清明	创新创业学院	团委
			2. 组织开展参加2022年大学生创新创业计划项目,确保学生的参与率达25%以上。	6月底前			
			3. 组织参加第九届山东省大学生科技创新大赛等活动,力争取得优异成绩。	10月底前			
			4. 组织开展第十三届“挑战杯”大学生创业计划大赛校级选拔赛,积极备战省级竞赛。	4月底前			
			5. 做好大学生研究训练计划(SRTP)结题相关工作,促进项	4月底前			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			目发表论文和申请专利授权，落实学校对大学生课外学术科技成果的奖励。				
			6. 启动 2023 年“挑战杯”大学生课外科技作品竞赛校级选拔赛。	12 月底前			
	(二十)加快教育教学信息化数字化建设。	90. 按照“统筹规划、整合资源、加强服务、提升效益”的原则，推进信息技术与教育教学深度融合。	制定学校教学信息化工作推进方案，以信息化赋能高等教育高质量发展，推进信息技术和教育教学深度融合。	12 月底前	朱猷武	教务处	各教学单位、网络信息中心
		91. 开展“智慧教学宣传月”活动，鼓励教师探索智慧教育新形态。	举办第二学期智慧教学宣传月活动。	7 月底前	朱猷武	教务处	各教学单位
		92. 加快教室、实验室等场所	制定教室智慧教学环境建设改造方案并积极推进建设，为教学	12 月底前	朱猷武	教务处	

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		信息化、智能化改造进程,打造先进、高效、实用、开放、共享的数字化教学环境。	提供数字化教学、管理环境。				
		93. 推进教育资源数字化建设,加大高质量在线教育发展力度,加快构建校园“泛在学习环境”。	推进网络教学平台建设,丰富完善教学资源,建设智慧教室和常态化多媒体教室,构建智慧学习环境。	12月底前	朱猷武	教务处	网络信息中心
	(二十一)开创招生就业工作新局面。	94. 优化调整招生专业结构和生源计划,向重点学科和优势专业倾斜,努力开拓招生宣传工作新途径。	1. 对社会需求低、培养质量差的专业停止招生,增加重点学科和优势专业招生计划。	6月底前	朱猷武	教务处	
			2. 加强优秀生源基地建设,吸引优质生源,增加与学校签订优秀生源基地建设协议中学 15-20 所。	12月底前			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			3. 创新招生宣传形式，探索融媒体背景下的招生宣传方式，通过微博、微信、视频号、公众号等新媒体及时发布各类信息，做到线上、线下相结合、相互补充、相互贯通。	12月底前			
		95. 筹备召开年度就业创业会议，表彰先进，选树典型。	1. 落实 2021 年度就业创业会议精神。	3月底前	王清明	学生工作处 (学生工作部、武装部)	
			2. 2022 年度就业创业会议并颁发奖金。	12月底前			
		96. 加强就业指导，设立二级学院就业指导专员，建立就业数据周通报制度，力争毕业生初次就业率达 97% 以上。	1. 组建就业指导队伍并进行培训。	3月底前	王清明	学生工作处 (学生工作部、武装部)	
			2. 实行就业数据周通报制度。	全年			
			3. 就业创业经验每月分享。	全年			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
四、以依法治校为抓手,在完善现代大学制度和治理体系上创新创优	(二十二)落实“十四五”发展规划。	97. 高质量完成各学院“十四五”规划编制工作。	经过两上两下指导各二级学院完成“十四五”规划的编制。	6月底前	朱猷武	发展规划处 (高教研究室, 职业技术教育研究院)	各教学单位
		98. 筹备召开落实“十四五”规划动员大会。	召开“十四五”规划落实动员大会(与应用性本科高校建设推进会一起)。	5月底前	朱猷武	发展规划处 (高教研究室, 职业技术教育研究院)	各单位、各部门
		99. 编制规划目标任务台账,明确时间表、路线图,制定考核评估实施办法,确保“十四五”规划全面落地落实。	1. 将学校“十四五”规划建设目标任务和应用型本科高校建设纳入中层单位年度目标责任制考核指标体系。	3月底前	李东 冯滨鲁 朱猷武	发展规划处 (高教研究室, 职业技术教育研究院)	组织部(党校、组织员办公室、机关党委)、宣传部(教师工作部、新闻中心)、学生工作处(学生工作部、武装部)、人事处(人才工作办公室)、教务处、科研处、学科建设与研究生教育处、国际交流合作处、合作发展处(服务地方办公室, 农业农村
			2. 按年度做好学校“十四五”规划的任务分解方案。	4月底前			
			3. 组织协调各职能部门完成学校“十四五”规划和应用型本科高校建设的年度考核。	12月底前			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
							现代化研究院（挂乡村振兴学院牌子）、校园建设与管理处、创新创业学院；其他教学单位
	(二十三)深化教育评价改革。	100. 落实学校实施意见, 聚焦重点领域, 推进清单项目落地落实。	对学校实施意见及工作台账落实情况进行系统梳理。	5月底前	李东 冯滨鲁	党委(校长)办公室(巡察办公室)	
		101. 制定年度推进计划和工作台账, 持续推进制度“废改立”。	结合省教育厅核查反馈意见, 对照整改工作台账, 推进未整改完成事项落地落实。	10月底前	李东 冯滨鲁	党委(校长)办公室(巡察办公室)	
		102. 加大考核和督查力度, 及时进行评估问效和经验总结。	结合上级要求, 加大督查督办力度, 并在一定范围内公开整改落实情况。	12月底前	李东 冯滨鲁	党委(校长)办公室(巡察办公室)	
		103. 以教育评价改革为牵引, 深化学校综合	1. 建立完善教育评价改革相关制度。 2. 按照省教育厅要求, 做好学校	12月底前 12月底前	李东 冯滨鲁 朱猷武	发展规划处(高教研究室, 职业技	党委(校长)办公室(巡察办公室)、人事处(人才工作办公室)、学生工

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		改革。	综合改革的研究与上报工作。			术教育研究院)	作处(学生工作部、武装部)、教务处、科研处
	(二十四)扎实推进依法治校。	104. 加强政策法规研究,建立政策发布与解读同步开展机制。	组建研究团队,确定研究方向和重点选题,为学校领导提供决策参考。	12月底前	李东 冯滨鲁	党委(校长)办公室(巡察办公室)	
		105. 健全总法律顾问制度,推动法律事务线上运行。	1. 加强法律顾问队伍建设,制定法律顾问遴选聘用方案。	12月底前	李东 冯滨鲁	党委(校长)办公室(巡察办公室)	网络信息中心
			2. 加强调研学习,推进法律合同审批线上运行。	12月底前			
		106. 完善督查督办通报机制,深入推进党务校务公开。	1. 完善督查督办机制,建立动态工作台账,及时跟踪办理进度,实施销号管理。	12月底前	李东 冯滨鲁	党委(校长)办公室(巡察办公室)	
	2. 制定发布学年度信息公开报告,接受广大师生监督。		10月底前				
	(二十五)优化提升内部运行机制。	107. 深入贯彻落实党委领导下的校长负责制。	完善党委会、校长办公会等议事决策制度机制,协助提升决策科学化水平。	长期坚持	李东 冯滨鲁	党委(校长)办公室(巡察办公室)	

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		108. 加强以章程为统领的规章制度体系建设。	1. 加大宣传和贯彻力度，制定《潍坊学院章程》宣传贯彻实施方案。	6月底前	李东 冯滨鲁 朱猷武	发展规划处 (高教研究室，职业技术教育研究院)	党委(校长)办公室(巡察办公室)、宣传部(教师工作部、新闻中心)、学生工作处(学生工作部、武装部)、团委
			2. 根据章程，对现有规章制度进行梳理、清查、完善。	11月底前			
		109. 完善多校区管理体制和运行机制。	1. 开展调研活动。	5月底前	李东 冯滨鲁 朱猷武	发展规划处 (高教研究室，职业技术教育研究院)	党委(校长)办公室(巡察办公室)、校园建设与管理处、安顺校区管理办公室
			2. 提出意见方案。	9月底前			
		110. 优化调整议事协调机构设置。	调整“党的建设工作领导小组”等领导小组(委员会)及其组成人员。	4月底前	李东 冯滨鲁	党委(校长)办公室(巡察办公室)	
		111. 完成校学术委员会换届。	根据学校学术委员会章程，选举产生第五届学术委员会。	3月底前	冯滨鲁 赵光强	科研处	
112. 统筹推进中层单位内设机构岗位设置和职能配置。	1. 制定出台潍坊学院中层单位内设机构设置及人员编制方案，并组织实施。	3月底前	赵光强	人事处 (人才工作办公室)			
	2. 制定和完善各单位职责任务，明确划分职责边界，全面理顺职	3月底前					

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			责关系。				
		113. 完成全员第二轮聘期届满考核和第三轮岗位聘用工作。	1. 出台潍坊学院第二轮岗位聘用聘期届满考核工作方案，并抓好组织实施。	3月底前	赵光强	人事处 (人才工作办公室)	
			2. 制定实施潍坊学院第三轮岗位聘用工作方案。	3月底前			
	(二十六)加强内部分配制度改革和激励机制建设。	114. 对接省高校绩效考核标准，修订目标绩效考核考核指标体系，完善工作述评机制，强化基础指标、关键指标、创新指标任务考核。	修订完善《潍坊学院中层单位绩效考核实施办法》，切实发挥考核目标导向激励作用。	4月底前	赵光强	人事处 (人才工作办公室)	
		115. 推进内部绩效分配改革，优化绩效分配调控机制，适度加大奖励性绩	修订完善《潍坊学院绩效工资管理办法》，加大奖励性绩效工资比重。	4月底前	赵光强	人事处 (人才工作办公室)	

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		效工资占比,构建“重实绩、重贡献,多劳多得、优劳优得”的激励政策。					
五、以申硕攻坚为引领,在全面提升学科建设和科研创新水平上创新创优	(二十七)全力打好申硕攻坚战。	116. 实施申硕攻坚行动,在全面达标基础上,全力提升人才、经费等核心指标竞争力,举全校之力,推动政策、资源、要素向申硕工作倾斜,确保2023年成功获批硕士学位授予权。	1. 落实硕士学位授予立项建设单位工作推进会会议精神,全面动员申硕攻坚。	3月底前	李东 冯滨鲁 赵光强	学科建设与研究生教育处	
			2. 做好顶层设计,加强组织领导,督促落实潍坊学院申硕攻坚行动方案。	12月底前			
			3. 细化任务分工,明确责任目标,加强沟通协调,确保量化指标优化提升。	12月底前			
		117. 稳步提升研究生导师队伍质量和规模,	1. 拓展研究生联合培养招生渠道,扩大联合培养规模,新增联合培养单位2家。	6月底前	赵光强	学科建设与研究生教育处	

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		积极推进研究生联合培养。	2. 争取教育厅专项招生计划 20 人以上。	12 月底前			
			3. 稳步提高兼职硕导数量。	12 月底前			
	(二十八)持续推进学科筑峰工程。	118. 结合应用型大学建设目标定位,修订重点学科建设管理办法,强化校内第一层次重点学科建设。	1. 广泛调研,明确学科建设思路,优化管理措施。	12 月底前	赵光强	学科建设与研究生教育处	
			2. 推动政策倾斜、加大经费投入,强化建设。	12 月底前			
		119. 重点凝练服务区域支柱产业智能制造、现代农业、光电信息、绿色化工等领域的新兴学科群 3—5 个,培育弘扬区域传统文化的文史、金石文字等学科群。	1. 以应用型本科高校建设为依托,服务区域支柱产业为目标,强化应用型学科群建设。	12 月底前	赵光强	学科建设与研究生教育处	
			2. 突出区域传统文化特色在学科建设中的品牌效应。	12 月底前			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		120. 引导学科交叉、团队合作、平台共享, 试点培育3—5个实质性交叉融合团队。	1. 以打造应用型学科团队为目标, 引导学科交叉融合。	12月底前	赵光强	学科建设与研究生教育处	
			2. 加强资源共享, 交叉融合, 设立学校新兴学科、交叉学科科研机构。	12月底前			
	(二十九)强化科研平台创新驱动。	121. 修订科研平台建设管理办法, 加强磁悬浮产业技术支撑, 冲刺省重点实验室, 力争新增2个以上省市科研创新平台。	1. 广泛调研学习, 修订科研平台建设管理办法。	12月底前	赵光强	学科建设与研究生教育处	
			2. 加强科研创新平台建设, 与天瑞重工共同申报山东省重点实验室, 力争新增2个以上省市科研创新平台。	12月底前			
		122. 引培5名具有国内外前沿视野和学科引领力的学术带头人, 推进标志性成果培育。	1. 把学科带头人引培列为2022年中层单位尤其是硕士点申报重点培育单位的目标绩效考核事项, 实行“一票否决”制。	全年	赵光强	人事处 (人才工作办公室) 科研处 学科建设与研究生教育处	
			2. 按照“一人一策、一事一议、特事特办”原则, 全力支持协助二级学院引培学科带头人, 力争取得标志性成果。	全年			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		123. 突出科研评价导向,做好科研创新团队和科研机构年度评估工作。	完成科研创新团队评估,促进创新团队建设水平和创新能力。	12月底前	赵光强	学科建设与研究生教育处	
	(三十)加强科研管理工作。	124. 强化顶层设计,进一步优化科研管理制度体系,构建良好科研创新环境。	1. 修订完善修订财政科研经费“包干制”等系列科研管理办法,构建更为完善的科研管理服务体系,进一步激发科研活力。 2. 加快部署科研管理系统,提高科研管理服务效率。	12月底前	赵光强	科研处	
		125. 筹备召开第六次科研工作大会。	成立科研大会会议筹备组,办好学校第六次科研工作大会。	5月底前	赵光强	科研处	党委(校长)办公室(巡察办公室)、宣传部(教师工作部、新闻中心)、计划财务处、后勤服务处、校园建设与管理处、安全保卫处(安全保卫部)
		126. 加大高层次科研项目申报和省级以上	调研制定重大科研成果培育办法,加大高层次科研项目和科研成果奖申报的宣传、指导和组织	12月底	赵光强	科研处	

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		科研成果培育力度,确保2022年国家级科研项目立项12项、省级科研成果奖4项以上。	力度,增加申报数量和质量。				
	(三十一)加快科技成果产出与转化。	127. 围绕省市重大发展战略,聚焦地方优势产业和重点行业发展需求,争取企业研发经费投入,开展关键技术攻关和横向课题合作研究不少于35项,助力解决中小企业“卡脖子”问题。	1. 强化专项经费支持和政策倾斜,组织开展1-2批高端人才服务企业行动。 2. 聚焦中小企业“卡脖子”问题,开展关键技术攻关不少于35项。	12月底前	赵光强	科研处	
		128. 深化产学研深度融合,依托科技成果孵	1. 落实科技人员创新创业政策及科技产业公司投资、股权、资产等政策。	12月底前	赵光强	科研处	人事处(人才工作办公室)、资产与实验室管理

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		化、创办科技产业公司等途径，加快科技成果转移转化。	2. 遴选 1-2 项科技成果，探索创办科技产业公司。				处
六、以人才为“第一资源”，在打造高水平师资队伍上创新创优	(三十二)加大高层次人才引培力度。	129. 倡树“大人才观”，加大人才引进激励力度，重点引进学科专业带头人、高水平人才团队、紧缺硕士，全年引培博士不少于 100 人。	1. 发布《潍坊学院 2022 年公开招聘博士简章》。	3 月底前	赵光强	人事处 (人才工作办公室)	
			2. 充分调动和发挥二级学院的主体作用，组建人才工作专班，建立人才引进工作月例会制度。	8 月底前			
			3. 组织各学院参加全国各地高层次人才人才交流会。	8 月底前			
		130. 探索实施准聘、长聘、短聘相结合的聘用制度，构建更加灵活开放的引才机制。	1. 制定出台《潍坊学院教师准聘长聘制度实施办法（试行）》。	3 月底前	赵光强	人事处 (人才工作办公室)	
2. 组织符合条件人员申报相应岗位。	4 月底前						

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		131. 加强人才梯队建设, 遴选培养“潍院学者”工程人才, 积极培育“泰山学者”等高层次人才。	1. 选拔聘用 2022 年“潍院学者”人才工程人选, 培养用好“优青”“杰青”等各类人才。	3 月底前	赵光强	人事处 (人才工作 办公室)	
			2. 积极组织符合条件人员申报“泰山学者”系列, 省、市有突出贡献的中青年专家, 潍坊市专业技术拔尖人才等高层次人才岗位评选, 力争实现新突破。	全年			
	(三十三)加强师资队伍 建设。	132. 适应高水平应用型大学建设需求, 探索校企人才双向流动机制, 系统化提升教师高素质应用型人才培养能力。	1. 继续实施博士服务企业行动和挂职锻炼计划。	全年	赵光强	人事处 (人才工作 办公室)	
			2. 制定实施《潍坊学院产业学院教师队伍建设工作方案(试行)》。	3 月底前			
		133. 深入开展校地校企人才“互聘”“双聘”, 充分发挥“双师型”教师	1. 积极协调合作发展处、产业学院和合作企业和“双师型”教师培训基地作用, 调整制定培养安排计划, 加大交流、培训、培养和聘用力度。	全年	赵光强	人事处 (人才工作 办公室)	

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		培训基地作用，本年度新增“双师型”教师 100 名左右。	2. 制定工作方案，组织开展 2022 年潍坊学院“双师型”教师遴选认定工作。	4 月下发通知，11 月组织认定			
	(三十四)优化人才成长环境。	134. 健全教师培育体系，修订完善专业技术空缺岗位竞聘评价办法。	修订完善《潍坊学院专业技术空缺岗位竞聘评价办法》。	4 月底前	赵光强	人事处 (人才工作办公室)	
		135. 以促进中青年教师职业发展为重点，研究制定教师职业能力提升活动方案，完善进修培养、学术休假、国内外访学、教学能力提升、青年教师导师制、青年教师博士化等制度机制，加快提升教学科研水平	1. 修订出台《潍坊学院教职工在职培养进修管理办法》。	5 月底前	赵光强	人事处 (人才工作办公室)	
			2. 积极推进《潍坊学院领导干部联系服务人才工作制度》，加大督办和考核力度。	全年			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		和专业发展能力。					
		136. 完善教学、科研激励机制，改善工作生活条件。	1. 出台关于全面推进新时代“人才强校”战略的实施意见，为人才成长积极搭建平台，创造良好环境。	3月底前	赵光强	人事处 (人才工作办公室) 教务处 科研处	
			2. 积极协调落实潍坊市和学校的人才政策及各项待遇，转变工作作风，提高服务效率。	全年			
			3. 修订有关科研管理办法和专业技术空缺岗位竞聘评价办法有关科研部分内容。	12月底前			
	(三十五)加强教师思想政治工作和师德师风建设。	137. 严格落实教职工政治理论学习制度。	1. 制定教职工政治理论学习年度计划。	3月底前	王清明 单振涛	宣传部(教师工作部、新闻中心)	
				2. 统一印制发放教职工政治理论学习记录本，加强对教职工政治理论学习的督查，推动政治理论学习规范化制度化。			
			138. 完善师德	1. 制定完善师德师风建设相关	全年	王清明	宣传部(教

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		师风建设制度体系,开展系列主题教育活动,涵养教师高尚师德师风。	制度。		单振涛	师工作部、新闻中心)	室)、工会
			2.开展师德建设教育月活动。	全年			
			3.开展新教师入职宣誓仪式、新进教师入职师德专题培训、师德师风教育报告会等教育活动。	全年			
		139.组织好师德师风年度考核,选树师德师风先进典型。	1.制定出台学校师德先进单位、师德标兵评选办法。	6月底前	王清明 单振涛	宣传部(教师工作部、新闻中心)	
			2.组织评选学校2022年度师德建设先进集体、师德标兵。	全年			
			3.组织好2022年度师德师风考核。	全年			
		140.落实师德师风失范行为处理办法,严格执行“一票否决制”。	建立师德投诉举报平台,完善师德监督机制,及时发现处理师德师风失范行为。	全年	王清明 单振涛	宣传部(教师工作部、新闻中心)	
七、以开放办学为动力,在汇聚校外优质	(三十六)深化校地合作。	141.扎实推进新一轮省市共	1.加大与省教育厅、潍坊市政府沟通力度,尽快签订合作备忘录。	5月底前	李东 冯滨鲁	党委(校长)办公室(巡	

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
资源上创新创优		建，积极争取潍坊市多方面政策支持。	2. 推进合作备忘录约定事项落地落实。	长期坚持		察办公室)	
		142. 与潍坊市2-3个县(市、区)签订融合发展协议。	1. 加强与相关县(市、区)的联系沟通交流。	6月底前	马茜华	合作发展处(服务地方办公室, 农业农村现代化研究院(挂乡村振兴学院牌子))	党委(校长)办公室(巡察办公室)、相关教学单位
			2. 与2-3个县(市、区)签订融合发展协议。	12月底前			
		143. 依托师范特色, 积极拓展服务基础教育合作共建项目。	1. 探索建立高校师范生培养与基础教育教师队伍建设“双向结合、优势互补、协同发展”新机制。强化师范类专业实习基地建设, 组织好师范专业学生的教育实习工作。	12月底前	朱猷武	教务处	相关教学单位
			2. 深度对接潍坊市基础教育需求, 与潍坊市教育局签订战略合作框架协议, 校地协同打造师范生第二课堂, 推动义务教育学校	6月底前			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			高质量开展课后服务。				
		144. 发挥好理事会作用,让更多优质资源进入学校。	充分引导理事会理事单位、个人理事深度参与学校合作,促进相关项目落实落地。	12月底前	马茜华	合作发展处 (服务地方办公室,农业农村现代化研究院 (挂乡村振兴学院牌子))	相关部门、教学单位
	(三十七)加强与国内高校交流合作。	145. 深化资源整合,加大校际交流合作的广度和深度。	与省内外相关高校加强交流,实现深度合作。	全年	马茜华	合作发展处 (服务地方办公室,农业农村现代化研究院 (挂乡村振兴学院牌子))	党委(校长)办公室(巡察办公室)
		146. 结合学校硕士学位授予单位建设和产	与2所省内外高校、科研院所签订合作协议。	12月底前	马茜华	合作发展处 (服务地方办公室,农	党委(校长)办公室(巡察办公室)、教务处、科研处

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		业学院等发展需要，主动“走出去”“请进来”，建立健全与兄弟院校、科研院所多元合作体制机制，搭建校校合作平台。				业农村现代化研究院（挂乡村振兴学院牌子）	
	(三十八)强化校友工作。	147. 出台新形势下校友工作实施意见，全面推进校友会建设，完善潍坊全域校友组织，组建1—2个行业校友会。	1. 制定潍坊学院新形势下校友工作实施意见。	12月底前	马茜华	合作发展处（服务地方办公室，业农村现代化研究院（挂乡村振兴学院牌子）	相关教学单位
		2. 推进校友会建设，组建1—2个行业校友会。	12月底前				
		148. 加强校友信息化平台建设，建立完善校	充分利用多种方式，更新完善校友数据。	12月底前	马茜华	合作发展处（服务地方办公室，农	各教学单位

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		友数据库。				业农村现代化研究院 (挂乡村振兴学院牌子))	
		149. 拓展校友参与学校发展渠道,积极开展校友论坛、校友企业专场招聘会等品牌活动。	开展校友论坛 10 场; 校友企业专场招聘会 10 场。	12 月底前	马茜华	合作发展处 (服务地方办公室, 业农村现代化研究院 (挂乡村振兴学院牌子))	学生工作处(学生工作部、武装部)、相关学院
		150. 完成校友合作项目 10 项以上。	积极对接、促进促成校友合作项目 10 项以上。	12 月底前	马茜华	合作发展处 (服务地方办公室, 业农村现代化研究院 (挂乡村振兴学院牌	相关教学单位

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
						子))	
		151. 积极推进与高新区共建校友经济孵化园。	1. 共建校友经济孵化园，吸引校友企业入驻。 2. 联系人社等部门，争取校友企业扶持政策。	12月底前 12月底前	马茜华	合作发展处（服务地方办公室，农业农村现代化研究院（挂乡村振兴学院牌子）	相关教学单位
	(三十九)打造国际化办学新格局。	152. 全面推进与国（境）外高水平应用型大学实质性合作，力争在开办本科层次中外合作办学项目上取得突破	1. 与国（境）外高校签订1-2项合作协议。	12月底前	冯滨鲁	国际交流合作处（港澳台工作办公室）	
2. 与相关教学单位协作，做好申报本科层次合作办学项目的准备工作。			9月底前				
3. 积极申报本科层次中外合作办学项目1项。			10月底前				

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		153. 做好迎接省教育厅中外合作办学评估准备。	1. 按照省教育厅通知要求制定迎评工作方案。	适时	冯滨鲁	国际交流合作处（港澳台工作办公室）	
			2. 根据迎评工作方案细化分工，召开协调工作会，安排布署迎评工作。				
			3. 迎接省教育厅评估。				
		154. 积极申请招收台港澳学生资格。	1. 按照省教育厅通知要求制定申报方案。	适时	冯滨鲁	国际交流合作处（港澳台工作办公室）	
			2. 加强与兄弟院校的沟通联系，学习招生经验。				
			3. 积极申请招收台港澳学生资格。				
		155. 加大线上国际交流合作力度，拓展师生海外学习深造	1. 与合作学校召开线上会议 1-2 次。	适时	冯滨鲁	国际交流合作处（港澳台工作办公室）	
			2. 签订 1-2 项联合培养合作协议。				

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位	
		渠道。	3. 探索引进海外高校线上课程。					
	(四十)提升 外教和留学 生管理服务 水平。	156. 积极拓展 外国文教专家 引进渠道,优化 外国专家和教 师遴选机制,提 升外教师资能 力和水平。	1. 增聘 1-2 名高水平外籍教师。	12 月底前	冯滨鲁	国际交流 合作处(港 澳台工作办 公室)		
2. 积极支持外籍教师参与各级 各类教科研项目。								
3. 修订潍坊学院外国专家和外籍 教师管理办法。								
			157. 做好疫情 防控形势下在 校留学生管理 服务和未返校 留学生联系沟 通工作。	1. 严格按照疫情防控要求加强 在校留学生疫情防控教育和各 项工作的落实。	全年	赵光强	北海国际 学院	
2. 加强境内留学生教学管理。				全年				
3. 加强与境外未返校留学生联 系沟通。				全年				
4. 制定《潍坊学院国际学生勤工 助学管理办法》等规章制度;修 订《潍坊学院国际学生奖学金管 理办法》等。				6 月底前				
5. 加强出入境业务办理。	全年							
6. 加强留学生公寓管理和服 务。	6 月底前							
7. 加强留学生校园文化建设,适 时开展一些富有地方特色的、适	全年							

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			合留学生的文体活动，讲好齐鲁（鸢都）故事。				
			8. 启动留学生招生工作。	12月底前			
八、以校城融合为平台，在更好服务地方经济社会发展上创新创优	(四十一)健全完善服务机制。	158. 制定校城融合发展实施方案，落实“校城融合”计划，重点推进与寒亭区现代农业、高新区先进制造业深度合作，打造校城融合“潍院模式”。	1. 制定潍坊学院校城融合发展实施方案。	6月底前	马茜华	合作发展处（服务地方办公室，农业农村现代化研究院（挂乡村振兴学院牌子））	党委（校长）办公室（巡察办公室）、相关教学单位
			2. 与寒亭区、高新区签订校城融合发展协议。	12月底前			
		159. 畅通服务社会渠道，实施“平台共建共享行动”，共建研发中心、智库等合作平台10个以上。	1. 与相关政府部门、企事业单位深入沟通。	6月底前	马茜华	合作发展处（服务地方办公室，农业农村现代化研究院（挂乡村振兴学院牌子））	
			2. 建设研发中心、合作平台10个以上。	12月底前			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
						科研处	
	(四十二)对接服务企业 发展。	160. 启动实施“专业+企业+产业”校企融合计划,确定紧密联系企业 60 个。	每个专业至少与一家企业签订深度合作协议。	12 月底前	马茜华	合作发展处 (服务地方办公室, 农业农村现代化研究院 (挂乡村振兴学院牌子))	教务处
161. 探索组建产业技术研究院。		1. 广泛调研, 创新产业技术研究院管理架构和管理机制。	12 月底前	赵光强	科研处	人事处 (人才工作办公室)、资产与实验室管理处、合作发展处 (服务地方办公室, 农业农村现代化研究院 (挂乡村振兴学院牌子))、计划 财务处	
		2. 以服务地方优势产业, 承接产业大项目, 开展有组织的科研活动为中心, 力争申报新型研发机构。					
		3. 构建产业技术研究院管理制度体系, 完善政策扶持措施。					

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		162. 组织开展“企业家进校园”活动，筹建潍坊企业家学院。	1. 邀请知名企业家进校园开展座谈交流、宣讲活动。	12月底前	马茜华	合作发展处 (服务地方办公室，农业农村现代化研究院 (挂乡村振兴学院牌子))	党委(校长)办公室(巡察办公室)、宣传部(教师工作部、新闻中心)、学生处(学生工作部、武装部)、团委及相关学院
			2. 筹建企业家学院。	12月底前			
		163. 持续推进“高端人才服务企业”和高层次人才挂职锻炼。	继续组织开展1-2批高端人才服务企业行动。	12月底前	赵光强	人事处(人才工作办公室) 科研处	
	(四十三)助力乡村振兴战略实施。	164. 贯彻落实习近平总书记重要指示批示精神，加快推进农业农村现代化研究院、乡村振兴学院建设。	1. 制定“两院”建设工作计划。	3月底前	马茜华	合作发展处 (服务地方办公室，农业农村现代化研究院 (挂乡村振兴学院牌子))	相关教学单位
2. 大力推进“七个一”建设。	12月底前						

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
						子))	
		165. 打造乡村振兴特色智库, 助力提升“三个模式”。	1. 就“三个模式”组织校内专家进行调研。	12月底前	马茜华	合作发展处 (服务地方办公室, 农业农村现代化研究院 (挂乡村振兴学院牌子))	相关教学单位
			2. 形成调研报告, 促进产业发展。	12月底前			
		166. 依托学校资源优势, 组织实施科技下乡、教育下乡、文化下乡等活动。	对接相关资源助力服务三农。	12月底前	马茜华	合作发展处 (服务地方办公室, 农业农村现代化研究院 (挂乡村振兴学院牌子))	
	(四十四)促进继续教育提质增效。	167. 建立函授站筛选淘汰机制, 严格学历教	1. 调研论证当前函授站情况。	3月30日前	王旭升	继续教育学院(远程教育中心)	
			2. 依据区域、招生、教学情况完善函授站准入及考核管理办法。	5月30日前			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		育办学准入。	3. 根据考核结果对函授站点进行设立、裁撤等调整优化。	12月30日前			
		168. 探索开放教育直属班招生新体制。	1. 探索在教学单位开设开放教育班。 2. 探索在企业开办开放教育。	6月30日前 6月30日前	王旭升	继续教育学院（远程教育中心）	
		169. 出台非学历继续教育管理办法，推进省专业技术培训基地建设。	1. 调研非学历继续教育需求及开展情况，出台非学历继续教育管理办法。 2. 丰富完善专技继续教育平台资源，加强与人社部门沟通交流，加大推广使用力度。	6月30日前 全年	王旭升	继续教育学院（远程教育中心）	
		170. 完善社区教育四级体系，大力拓展培训项目。	1. 助力构建市、区、街办、社区四级社区教育体系，组织开展相关活动。 2. 加强同类高校学习交流力度，挖掘学校资源，建立服务清单，拓展短期培训项目。	5月底前 全年	王旭升	继续教育学院（远程教育中心）	
九、以优化资源配置为重点，在提升综合保障服务能力上创	(四十五)全面提升收入水平。	171. 采取有力举措，汇聚各方力量，全面提升	制定增收任务分解方案；2022年增收与绩效发放挂钩。	12月底前	冯滨鲁	计划财务处	人事处（人才工作办公室）、科研处、资产与实验室管理处、合作发展

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
新创优		学校创收能力和收入水平。					处（服务地方办公室，农业农村现代化研究院（挂乡村振兴学院牌子）、继续教育学院及其他教学单位
		172. 制定增收管理办法，全面拓展增收渠道。	出台潍坊学院创收与分配管理办法。	4月底前	冯滨鲁	计划财务处	党委（校长）办公室（巡察办公室）、资产与实验室管理处、审计处
		173. 健全教育基金会管理制度体系。	遵循学校财务管理制度，进一步完善基金会管理办法。	12月底前	马茜华	合作发展处（服务地方办公室，农业农村现代化研究院（挂乡村振兴学院牌子）	计划财务处
		174. 积极争取企业研发经费，确保到账科研经费“翻一番”。	1. 制定科研经费任务分解目标。 2. 落实横向项目和经费管理支持政策，做好服务保障。 3. 优化横向项目管理流程，提高	12月底前	赵光强	科研处	

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			管理效能。				
		175. 全面提升继续教育服务供给能力,争取更大经济效益和社会效益,力争营收3900万元。	1. 加强过程监管,增加成教学位授予力度;充分挖掘校内课程资源,推进普教与成教资源共享。	全年	王旭升	继续教育学院(远程教育中心)	
			2. 函授教育实现营收3600万元;开放教育、培训等实现营收300万元。	全年			
		176. 强化资产运营。	1. 修订《潍坊学院国有资产有偿使用管理规定》,规范国有资产出租出借行为。	10月底前	朱猷武	资产与实验室管理处	
			2. 充分挖掘学校房屋、场地、仪器设备等国有资产资源,加强无形资产有偿使用管理,调研市场需求和收费标准,最大限度提高学校收益。	12月底前			
		177. 争取年度收入实现大幅增长。	争取省、市政府经费支持,实现服务地方收入较大增长。	12月底前	冯滨鲁	计划财务处	党委(校长)办公室(巡察办公室)、人事处(人才工作办公室)、科研处、合作发展处(服务

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
							地方办公室，农业农村现代化研究院（挂乡村振兴学院牌子）及各教学单位
(四十六)抓好校园软硬件建设。	178. 强化校园基础设施建设，改造提升校园环境。	1. 推进新校区建设相关工作。	12月底前	马茜华 王旭升	校园建设与管理处 后勤服务处 安顺校区管理办公室	学生工作处（学生工作部、武装部）、资产与实验室管理处、计划财务处、安全保卫处（安全保卫部）	
		2. 完成主校区办公楼电梯更换、体育场看台改造、树木移栽等11个项目。	8月底前				
		3. 争取将学校雨污分离工程纳入海绵城市改造配套工程，配合政府相关部门做好海绵城市校园改造相关准备工作。	12月底前				
		4. 节水合同能源管理项目完成招标并组织实施。	12月底前				
		5. 完成安顺校区相关多媒体教室空调安装、公寓改造、校区广场树木移栽、校区餐厅环境改造等8个项目。	8月底前				
	179. 加强与市区政府沟通联	1. 推进新校区建设土地征用工作。	12月底前		王旭升	校园建设与管理处	发展规划处（高教研究室，职业技术教育研究

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		系,推动拓展办学空间工作取得实质性进展。	2.推进新校区总体规划和设计建设相关工作。	12月底前			院)
		180.深入推进“智慧校园”建设,持续优化OA办公系统服务流程,积极探索“5G+智慧教育”应用创新。	1.分析现状,制定计划,加强校园网络基础设施建设。	12月底前	朱猷武	网络信息中心	学生工作处(学生工作部、武装部)、教务处、招标与采购管理中心;相关单位和部门
2.汇总各部门建议,进行情况调查,推动改进OA办公系统服务流程。			12月底前				
3.加强与运营商和兄弟院校交流,强化学习和培训,探索“5G+智慧教育”应用创新。。			12月底前				
181.加强网络信息安全,提升校园网络运维保障水平。		购置相关安全设备,分类分批组织培训学习。	全年	朱猷武	网络信息中心		
182.进一步充实纸质图书和数字资源。		1.进一步加大数字资源比例,合理调整数字资源与纸质图书比例。	6月底前	马茜华	图书馆	各教学单位及相关部门	
	2.完成数字资源采购工作。	6月底前					
	3.完成纸质图书采购工作。	10月底前					

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			4. 完成 2022 年学术期刊报纸订购。	12 月底前			
		183. 完成历史遗留档案收集归档。	1. 加大业务指导力度，组织人员上门服务。 2. 完成原山东渤海进修学院、原潍坊幼教特教师范学校、原潍坊艺术学校部分学生遗留档案抢救性整理归档工作。	12 月底前	马茜华	档案馆	继续教育学院、教师教育学院（特教幼教师范学院）
		184. 提高学报、院报办刊质量和水平。	1. 建设一支结构合理的新闻采编专兼职队伍，不断提高工作能力。 2. 探索建立完善提高采编质量的奖励机制。 3. 按时出版《潍坊学院学报》，做好优秀论文评选。	全年 全年 全年	王清明 赵光强 单振涛	宣传部（教师工作部、新闻中心） 学报编辑部	
	(四十七)加强国有资产管理。	185. 健全完善国有资产管理体制。	修订《潍坊学院国有资产管理暂行办法》《潍坊学院固定资产管理办法》《潍坊学院国有资产处置管理规定》《潍坊学院国有资产有偿使用管理规定》《潍坊学	10 月底前	朱猷武	资产与实验室管理处	

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			院公用房管理办法》《潍坊学院采购项目履约验收管理办法》。调整潍坊学院国有资产管理委员会人员组成，重塑学校国有资产管理平台。				
		186. 合理调配公用房屋，全面加强使用管理。	1. 修订《潍坊学院公用房管理办法》，理顺管理体制，建立动态调控机制，提高公用房使用效能。	8月底前	朱猷武	资产与实验室管理处	党委（校长）办公室（巡察办公室）、教务处、学生工作处（学生工作部、武装部）、科研处、后勤服务处、安顺校区管理办公室
			2. 以内设机构调整为契机，全面优化办学资源配置。加强调研，明确各楼宇房屋功能定位。核算学校各类公用房配置总量，按性质划分为行政办公、教学科研、生活服务、学生公寓、经营服务等类别并确定相应归口管理部门。牵头各归口管理部门制定公用房管理实施细则和公用房配置标准及分配方案，并组织实施。	8月底前			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		187. 强化资产管理绩效考核。	根据《山东省省属高等学校国有资产管理办法》，建立健全潍坊学院国有资产管理绩效评价制度和评价体系，将国有资产管理绩效评价纳入各单位年度考核，评价结果与部门评优和奖惩相结合。	12月底前	朱猷武	资产与实验室管理处	人事处（人才工作办公室）
		188. 合法合规高效推进招标采购工作。	加大政府采购政策宣传力度，增强相关单位和人员的纪法意识。在相关媒体上及时准确发布招标信息，增加透明度。加强对项目单位需求方案制定环节指导，梳理招标各环节廉政风险点，制定防范措施。积极协调相关部门，高效推进全年招标采购工作。	12月底前	朱猷武	招标与采购管理中心	
		189. 建立校内公物仓及大型仪器设备共享平台，提高资产	1. 按照“集中购置、统一配备、闲置调剂、集中报废”的原则推进建设公物仓。明确集中管理调配资产的范围，制定资产上缴、	12月底前	朱猷武	资产与实验室管理处	

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		利用率。	调配和处置程序，加大闲置资产调剂力度，避免闲置浪费，腾出各单位仓库房屋重新规划，缓解房屋利用率低下问题。	12月底前			
			2. 充分依托、利用山东省大型科学仪器设备协作共用网、潍坊学院大型仪器设备共享共用平台，在保证我校教学科研基本需求的前提下，向其他高校、科研院所、企业、社会研发组织等社会用户开放共享学校大型仪器设备资源。推进国有资产共享共用，提高资产使用效益和利用率。				
	(四十八)深化后勤服务改革。	190. 践行“管理精细化、服务精心化”理念，优化服务体制机制，加强后勤服务管理。	梳理现有规章制度，修订完善制度体系。	12月底前	王旭升	后勤服务处	

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		191. 完成学生公寓空调安装。	按计划组织施工，确保按期保质保量完成。	4月底前	王旭升	后勤服务处	党委（校长）办公室（巡察办公室）、学生工作处（学生工作部、武装部）、学科建设与研究生教育处、资产与实验室管理处、计划财务处、审计处、校园建设与管理处、安全保卫处（安全保卫部）、安顺校区管理办公室、北海国际学院
		192. 推进校区供暖方式改造，探索实施精准供暖。	暑假前完成项目调研论证并形成改造实施方案，力争供暖前完成改造。	10月底前	王旭升	后勤服务处	
		193. 强化餐饮、物业、安保等社会化服务监管，提升后勤服务质量水平。	1. 4月底前完成第一餐厅、第二餐厅三楼经营报告，暑假前完成合同审签。 2. 探索第二餐厅一楼经营管理提升方案，暑假前完成优化提升方案讨论稿，经研究同意后组织	12月底前	王旭升	后勤服务处 校园建设与管理处 安全保卫处（安全保卫部）	

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			实施。 3. 开展“物业服务提升年”活动：加强物业公司监管，量化细化考评细则，提高考核标准；转变物业服务思想，变被动服务为主动服务；营造良好物业服务形象，在主要服务场所贴提示性标语、标签，标准化服装设备等；做好垃圾分类。 4. 加强对安保服务公司的工作考核，严格履行合同规定，从严要求，确保工作质量。督促安保公司加强对从业人员的业务技能培训，提升为师生服务的水平。				
十、以纪律作风建设为保障，在推动全面从严治党向纵深发展上创新创优	(四十九)纵深推进全面从严治党、党风廉政建设和反腐败工作。	194. 筹备召开全面从严治党暨党风廉政建设工作会议，开展履行全面从严治党责任述	1. 召开全面从严治党暨党风廉政建设工作会议，签订《中层单位(部门)党风廉政建设责任书》《处级干部廉洁从政承诺书》，传达学习十九届中央纪委六次全会精神和省纪委十一届七次全会精神，总结、部署全面从严	3月底前	李东 王建新	党委(校长)办公室(巡察办公室)纪委、监察专员办公室机关	

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		职评议,压紧压实“两个责任”。	治党、党风廉政建设和反腐败工作。				
			2. 组织开展党委成员履行全面从严治党责任述职。	12月底前			
		195. 加强政治监督,突出强化对“一把手”和领导班子监督,推进监督具体化、常态化。	1. 制定政治监督任务清单,进一步细化政治监督内容,推进监督具体化、常态化。	4月底前	王建新	纪委、监察专员办公室 机关	
			2. 开展监督检查,促进以“关键少数”带动“绝大多数”,推进良好政治生态建设。	全年			
		196. 开展专项监督,做实做细日常监督,提升监督质效。	1. 围绕常态化疫情防控、侵害学生利益问题、“三公”经费使用情况等开展专项监督检查。	适时	王建新	纪委、监察专员办公室 机关	
			2. 严格执行领导干部违规插手重大事项记录制度,完善更新干部党风廉政档案,严把党风廉政意见回复关,做细做实日常监督。	8月底前			
		197. 持续加强廉政风险排查防控,健全“三	1. 畅通信息渠道,加大案件查办力度,督促学校各中层单位加强内部防控机制建设。	全年	王建新	纪委、监察专员办公室 机关	
			2. 召开廉政风险排查防控工作	5月底前			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		不”一体推进机制。	会。督促各中层单位重新梳理廉政风险点。出台廉政风险防控长效机制文件。对廉政风险点排查防控情况进行备案和督导检查。				
			3. 约谈“人、财、物”管理权相对集中的部门班子成员，优化报备制度，加强抽查监督。	适时			
		198. 加强正风肃纪反腐，坚持对腐败问题“零容忍”。	1. 加强学校纪委与党委的沟通会商，“两个责任”同向发力，协同推进全面从严治党、党风廉政建设和反腐败工作。	常态化开展沟通会商	王建新	纪委、监察专员办公室 机关	
			2. 加强校内部门间的协调配合，充分发挥纪检委员“探头”作用。	结合工作开展，常态化协调配合。上半年择期对纪检委员开展培训。			
			3. 对党风廉政建设责任制进行考核，组织召开党组织负责人述责述廉评议会议。	12月底前			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
			4. 加大追责问责力度，对不履职尽责、顶风违纪的依规依纪依法从严处理。坚持尽职免责、失职追责、精准问责。	结合案件办理情况开展追责问责			
		199. 深化警示教育，做好以案促改和审查调查“后半篇文章”。	1. 用好省纪委监委制作的警示教育材料，用身边事教育身边人，深入开展对关键岗位重点人员的警示教育。	有关案件办理完毕后，开展教育。全年开展不少于4次警示教育。	王建新	纪委、监察专员办公室 机关	
			2. 精准运用“容错纠错、澄清保护、关爱回访”三项机制，做好审查调查“后半篇文章”，激励干部担当作为。	根据案件办理情况适时开展			
	(五十)深入推进省委巡视和审计监督反馈问题整改。	200. 出台进一步深化省委巡视反馈意见整改工作方案，持续推动巡视反馈意见整改清仓见底，巩固拓	1. 出台进一步深化省委巡视反馈意见整改工作方案，督促整改到底到位。	12月底前	李东 王建新	党委（校长）办公室（巡察办公室） 纪委、监察专员办公室 机关	
			2. 加大对巡视提出的问题和移交的问题线索的处置力度	5月底前			
			3. 督促有关单位、部门围绕反馈问题构建长效机制。	6月底前			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
		展巡视整改成果。	4. 对已完成的整改工作开展“回头看”。	12月底前			
		201. 建立健全党委巡察制度和体制机制,做到党委巡察与省委巡视整改、督查督办等工作有机结合。	1. 出台巡察工作实施办法,制定巡察工作方案,强化巡察队伍建设。	12月底前	李东	党委(校长)办公室(巡察办公室)	
			2. 坚持把巡察发现问题与巡视发现问题的整改结合起来,统筹把握“当下改”与“长久立”;强化巡察整改情况公开,推动巡察监督、整改、治理有机贯通。	12月底前			
		202. 配合省审计厅对我校经济责任审计,联动推进学校内部审计,提升财务内控和审计监督水平。	1. 配合省审计厅对我校经济责任审计:制定迎接省审计厅对我校经济责任审计工作方案;配合省审计厅工作;审计查出问题整改。	10月底前	冯滨鲁	审计处	党委(校长)办公室(巡察办公室),纪检、监察专员办公室机关,组织部(党校、组织员办公室、机关党委),人事处(人才工作办公室),资产与实验室管理处,计划财务处,后勤服务处
			2. 成立审计领导小组;制定内部审计方案;组织实施审计;形成审计报告;审计查出问题整改。	10月底前			
			3. 修订完善相关审计规章制度。	11月底前			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
	(五十一)推动纪律作风转变提升。	203. 践行省委“严真细实快”要求, 出台加强作风建设实施意见, 持续提振干事创业精气神。	出台进一步加强作风建设的实施意见、方案、台账, 把“严真细实快”工作作风贯穿工作全过程。	3月底前	李东	党委(校长)办公室(巡察办公室)	
		204. 深入整治形式主义官僚主义, 不断加固中央八项规定精神堤坝。	1. 对四风问题、违反中央八项规定及其实施细则精神问题开展专项监督。 2. 紧盯关键节点和重点领域, 做好约谈提醒, 在主动发现问题上发力。	适时开展。	王建新	纪委、监察专员办公室 机关	
		205. 加强廉政文化建设, 持续提升师生员工纪律法规意识。	1. 积极参加上级主管部门组织的廉洁文化活动。组织联合开展廉洁文化活动, 扩大廉洁文化的影响力与参与度。	全年			

主要任务	工作内容	具体目标	落实举措	完成时限	分管校领导	牵头单位	参加单位
				工作安排参加。			
			2. 落实中共中央办公厅《关于加强新时代廉洁文化建设的意见》，将廉洁文化建设与校园文化建设相结合，以廉洁文化涵养良好的政治生态。	全年			
		206. 深化工作纪律作风整顿提升，在提升服务意识、办事效率、工作质量上健全常态长效机制，推动工作纪律作风实现新转变。	1. 围绕省委“严真细实快”工作要求，扎实开展工作作风建设专项行动，巩固拓展纪律作风整顿成效。进一步突出问题导向，强化标准意识，深入找差距、查问题、转作风、提标准，持续提升干部队伍作风建设。	全年	李东 王建新 李连成	纪委、监察专员办公室 机关 组织部（党校、组织员办公室、机关党委）	
			2. 查处背离“严真细实快”作风的突出问题和不尊重规律、不尊重客观实际和师生需求的乱作为问题以及推诿扯皮、玩忽职守、不思进取的不作为问题，督促作风持续好转。	全年			

