周主要工作安排申请表（ — 学年第 学期第 周）

年 月 日至 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **内 容** | **参加人员** | **地 点** | **负责人** | **承办单位** | **联系人** |
| **星期一****月 日** |  |  |  |  |  |  |  |
| **星期二****月 日** |  |  |  |  |  |  |  |
| **星期三****月 日** |  |  |  |  |  |  |  |
| **星期四****月 日** |  |  |  |  |  |  |  |
| **星期五****月 日** |  |  |  |  |  |  |  |